



Inhaltsverzeichnis

<u>1. STARTEN DER FORSTDATENBANK.....</u>	<u>3</u>
<u>2. VERWENDETE BUTTONS.....</u>	<u>4</u>
2.1. DIALOGE.....	5
<u>3. KONFIGURATION.....</u>	<u>7</u>
<u>3.1. BETRIEB ANLEGEN.....</u>	<u>7</u>
3.1.1. BETRIEB (VARIANTE I).....	7
3.1.2. REVIER ANLEGEN.....	10
3.1.3. ABTEILUNGEN ANLEGEN.....	11
<u>3.2. BETRIEB KONFIGURIEREN (VARIANTE III).....</u>	<u>12</u>
3.2.1. ANLEGEN EINES BETRIEBES.....	13
3.2.2. ANLEGEN DER REVIERE.....	14
3.2.3. ABTEILUNGEN ANLEGEN.....	15
3.2.4. LÖSCHEN VON UNTERABTEILUNGEN UND ABTEILUNGEN.....	16

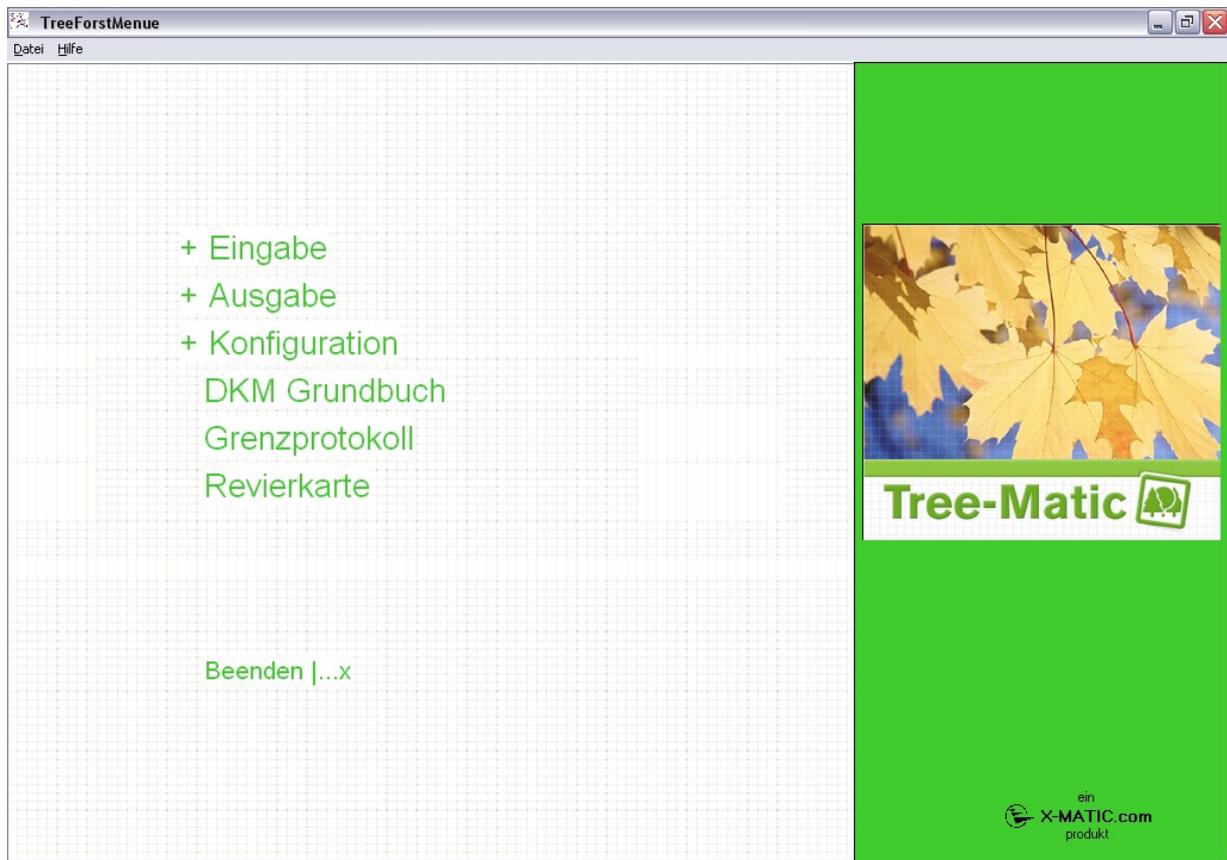
3.3. ERTRAGSTAFELN.....	17
3.4. BETRIEBSKLASSEN.....	17
3.5. THEMATISCHE KARTEN.....	20
4. EINGABE.....	21
4.1. UNTERABTEILUNGSBLATT.....	21
4.1.1. VERBINDEN DER FORSTDATENBANK MIT DEM WINGIS.....	21
4.1.2. EINGABE DER UNTERABTEILUNGEN.....	22
4.1.3. EINGABE DER BAUMARTEN.....	25
4.1.4. EINGABE VON STANDORTSDATEN / ERSTELLEN EINER AUSWAHLLISTE.....	27
4.1.5. EINGABE VON BESTANDESDATEN.....	30
4.1.6. EINGABE VON BESTANDESSCHÄDEN.....	31
4.1.7. EINGABE VON PLANUNGEN.....	33
4.2. STRUKTUR EDITIEREN.....	34
5. AUSGABE.....	35
5.1. BERECHNUNGSDATEN BETRIEB.....	35
5.1.1. ABFRAGE DES HIEBSSATZES.....	36
5.1.2. ABFRAGE DER FLÄCHEN NACH BETRIEBSKLASSEN.....	36
5.1.3. FLÄCHEN NACH HOLZARTEN.....	36
5.1.4. VORRÄTE NACH BKL.....	37
5.1.5. ZUWACHS [ADZ] NACH BKL.....	37
5.1.6. ZUWACHS [ADZ] NACH HOLZARTEN.....	37
5.1.7. ZUWACHS [LFZ] NACH BKL.....	38
5.1.8. ZUWACHS [LFZ] NACH HOLZART.....	38
5.1.9. BONITÄTEN NACH BKL.....	38
5.1.10. BONITÄTEN NACH HOLZARTEN.....	39
5.1.11. BESTOCKUNG NACH BKL.....	39
5.1.12. BESTOCKUNG NACH HOLZARTEN.....	39
5.2. BERECHNUNGSDATEN REVIER.....	40
5.2.1. ABFRAGE DES HIEBSSATZES.....	40
5.2.2. ABFRAGE DER FLÄCHEN NACH BETRIEBSKLASSEN.....	41
5.2.3. FLÄCHEN NACH HOLZARTEN.....	41
5.2. BERECHNUNGSDATEN ABTEILUNG.....	42
5.3.1. ABFRAGE DES HIEBSSATZES.....	42
5.5. BERECHNUNG UNTERABTEILUNGSBLATT (OPTIONAL).....	43
5.6. THEMATISCHE KARTEN.....	44
5.7. ABFRAGEN.....	46
5.8. BERICHTE.....	48
5.8.1. AUSDRUCK EINES BESTANDESBLATTES.....	49

1. Starten der Forstdatenbank

Die Forstdatenbank wird durch einen Doppelklick auf das *Tree Forst* Symbol auf Ihrem Desktop gestartet.



Es erscheint das Hauptmenüfenster der Tree- Forstdatenbank.



2. Verwendete Buttons

	Bezeichnung	Beschreibung
	<i>Exit</i>	Das Programm verlassen.
	<i>Drucken</i>	Ausgabe der Daten in eine Liste.
	<i>Diagramme</i>	Grafische Darstellung der Daten in verschiedenen Diagrammen.
	<i>Berechnen</i>	Berechnung durchführen (Auftragserfassung)
	<i>Öffnen</i>	Stammdaten zum bearbeiten öffnen.
	<i>Öffnen</i>	Öffnen eines anderen Programms oder einer Datei.
	<i>Einfügen</i>	Stammdaten in Tree einfügen.
	<i>Abfrage</i>	Vordefinierte Abfrage speichern oder abrufen.
	<i>Dokument</i>	Aufruf der Dokumentenverwaltung.
	<i>Wizard</i>	Eingabewizard

Daten in Tabellen bearbeiten		
	<i>Suchen</i>	Daten entsprechend den eingegebenen Suchkriterien suchen.
	<i>Bereinigen</i>	Alle Eingabefelder, Listen im Dialog werden geleert.
	<i>Speichern</i>	Die eingegebenen Daten speichern (neuen Datensatz hinzufügen)
	<i>Ändern</i>	Eingegebene Änderungen auf markierten Datensatz schreiben (überschreiben)
	<i>Löschen</i>	Markierten Datensatz löschen.
	<i>Auswahlbox</i>	Auswahlliste für mögliche Werte.
	<i>Bereichsauswahl</i>	Dialog zur Eingabe eines Bereiches für Zahlenwerte oder Datum

Vergleich (Datum, Zahlenwerte)		
	<i>Zwischen</i>	Daten zwischen den angegebenen Werten suchen.
	<i>Gleich</i>	Daten gleich dem Wert suchen.
	<i>Kleiner</i>	Daten kleiner dem Wert suchen.
	<i>Größer</i>	Daten größer dem Wert suchen.

Fakturierung		
	<i>Hinzufügen</i>	Auftragsdaten zu Rechnung hinzufügen.
	<i>Löschen</i>	Auftragsdaten aus Rechnung löschen.

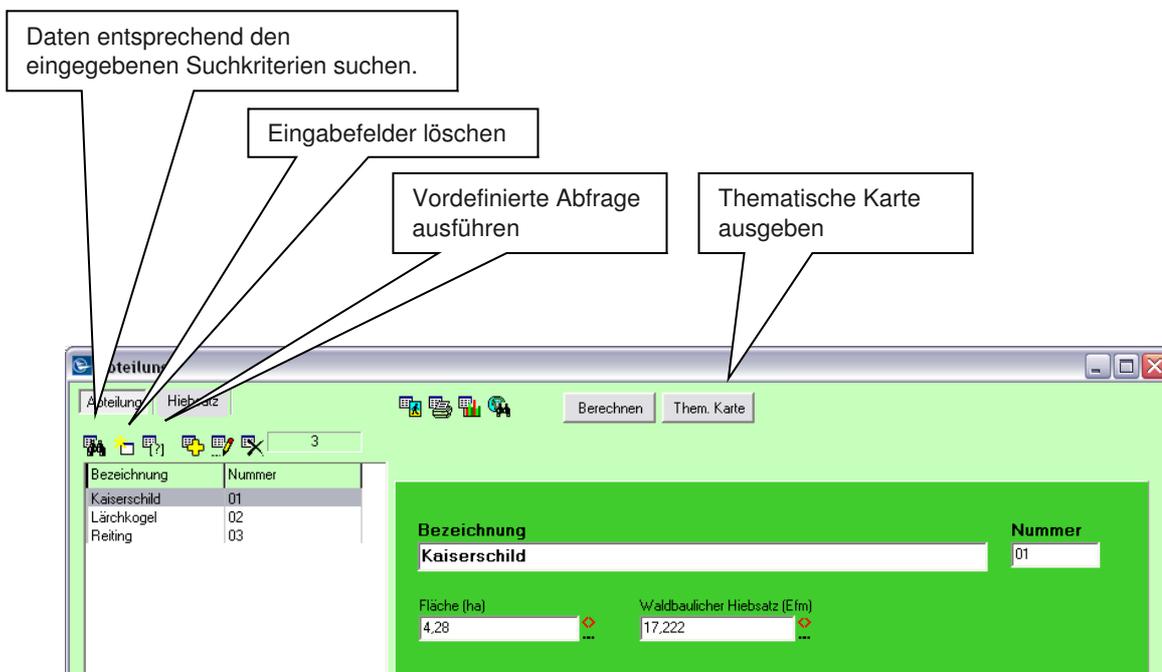
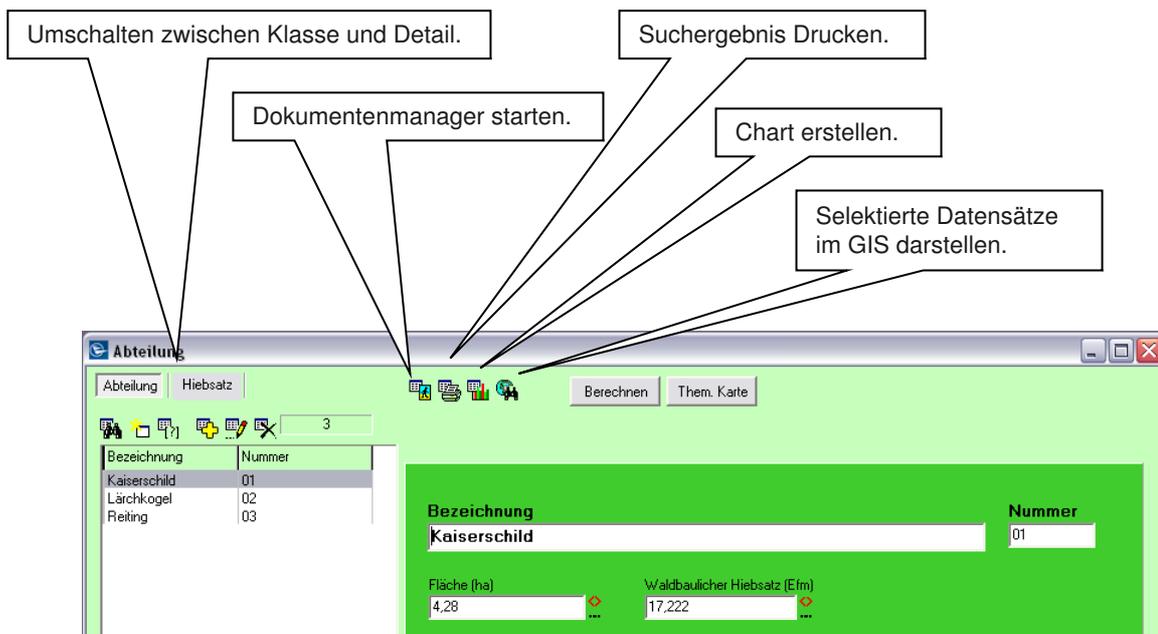
2.1. Dialoge

Anlegen / Ändern / Löschen von Datensätzen.

Nach dem Anlegen der Klassen können sie im Definitionsdialog zum Tree verknüpft werden.

Nur Datensätze die nicht verknüpft sind können gelöscht werden.

Es können auch mehrere Datensätze markiert werden.



Die eingegebenen Daten speichern.

Den in der Liste markierten Datensatz ändern.

Den in der Liste markierten Datensatz löschen.

Anzeige des gerade markierten / der gefundenen Datensätze.

Auswahl eines Suchbereiches bei numerischen Eingabefeldern.

Auswahlliste bei alphanumerischen Eingabefeldern.

Anzahl der gefundenen Detailinträge zur selektierten Klasse.

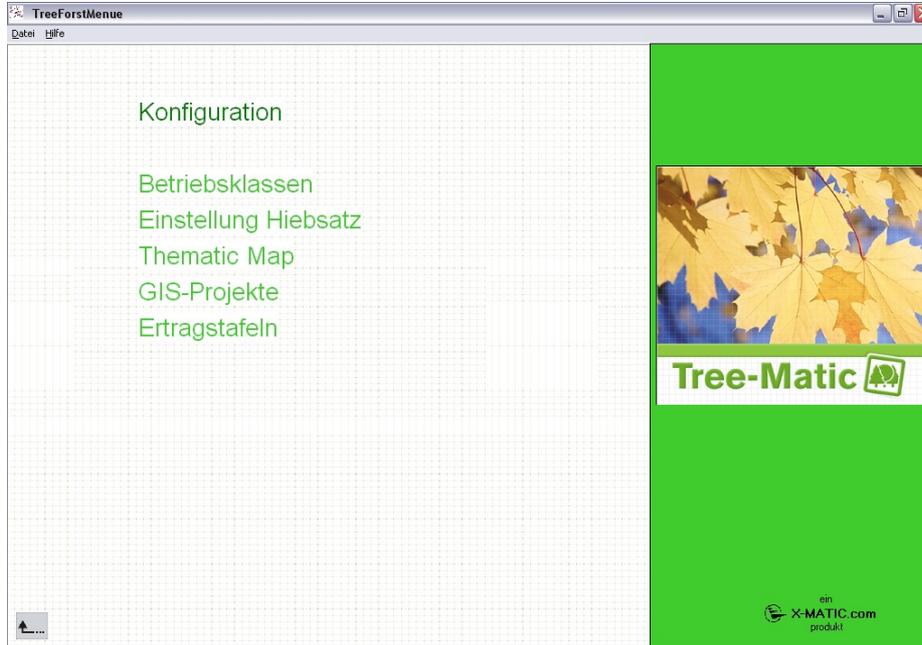
Detail zum Bearbeiten öffnen.

Hilfe zum Dialog.

Dialog beenden.

3. Konfiguration

Durch einen Klick auf die Menüfunktion **Konfiguration** erscheint das Fenster für Ihre persönlichen Einstellungen.



3.1. Betrieb anlegen

3.1.1. Betrieb (Variante I)

Unter dem Untermenüpunkt **Betrieb anlegen** müssen die vorgegebenen Punkte eingegeben werden.

z.B.:

Am Ende der Eingaben werden die Daten durch den  **Save-Button** in der Datenbank gespeichert.

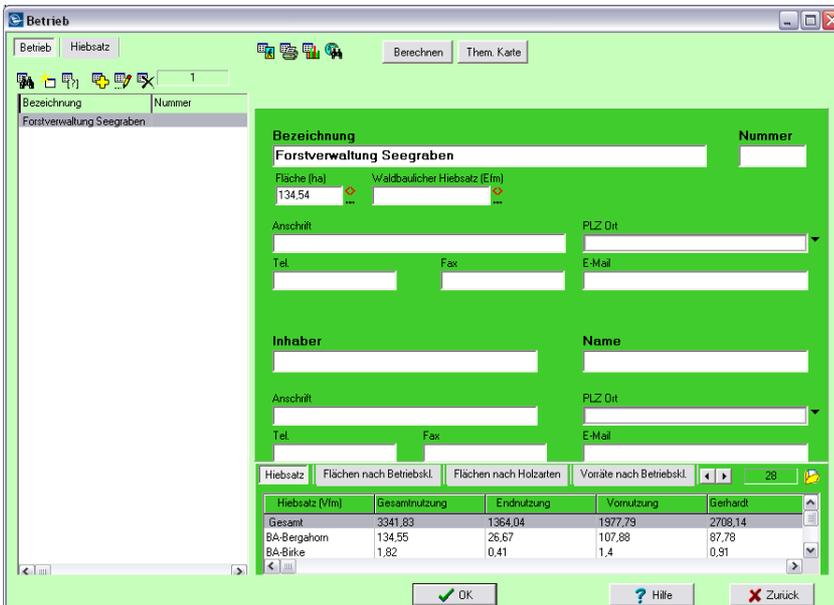
Sind eingegebene Daten nachträglich noch geändert worden, müssen diese mit dem  **Update-Button** bestätigt werden. Die veränderten Daten werden dadurch gespeichert.

Mit dem  **Clean-Button** werden die beschriebenen Eingabefelder gelöscht.

In das Eingabefeld „**Nummer**“ wird eine laufende Nummer der Betriebe eingetragen.

Durch einen Klick auf den  **Open- Button** wird ein weiteres Fenster geöffnet. Hier können bereits eingetragene Betriebe aufgerufen werden, neu hinzugefügt oder geändert werden. Mit einem Klick auf das  **Fernglas** werden die bereits vorhandenen Eintragungen angezeigt.

Betrieb anlegen (Variante II)



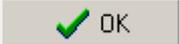
Hiebsatz (M/m)	Gesamtnutzung	Endnutzung	Vornutzung	Gerhardt
Gesamt	3341,83	1364,04	1977,79	2708,14
BA-Bergahorn	134,55	26,67	107,88	87,78
BA-Birke	1,82	0,41	1,4	0,91

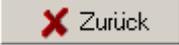
Möchten Sie einen neuen Betrieb anlegen, müssen zuerst die Eingabefelder mit dem  **Clean-Button** gelöscht werden.

Die neuen Daten können nun eingegeben werden. Nach Eingabe der neuen Betriebsdaten werden diese durch einen Klick auf den  **Save-Button** gespeichert.

Möchten Sie jedoch nur vorhandene Betriebsdaten abändern, müssen die Änderungen

mit dem  **Update- Button** gespeichert.

Am Ende der Eingaben bestätigen Sie mit der **O.K.**  Taste. Sie gelangen wieder zum letzten Menüfenster zurück.

Ist die Eingabe erfolgreich abgeschlossen worden gelangt man durch die  – Taste wieder in das Untermenü **Betrieb** der Konfiguration.

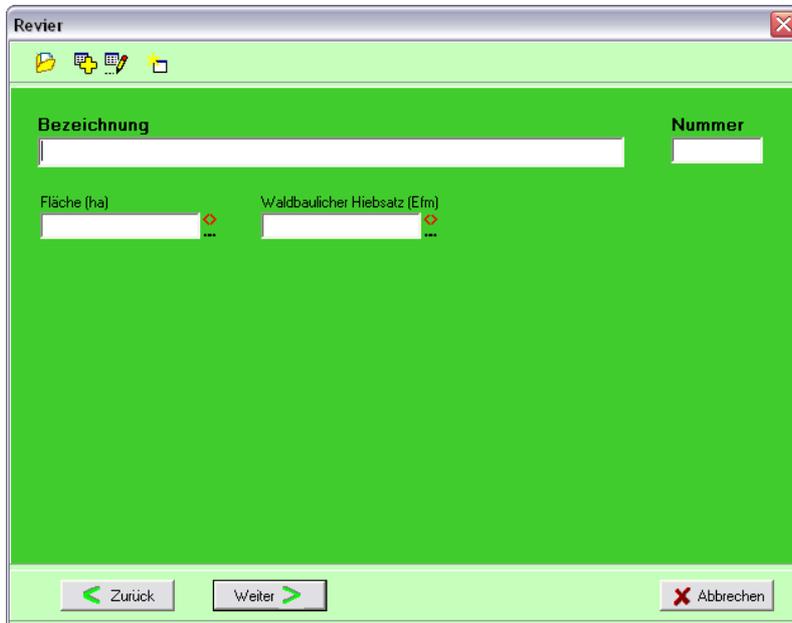
Um die Reviere Ihres Betriebes anzulegen, klicken Sie auf die  Taste. Sie gelangen zu dem Untermenü des Reviere

Es erscheint ein neues Eingabefenster für die Eingabe der Reviere. (3.1.2.)

3.1.2. Revier anlegen

Hier können die **Reviere** Ihres Betriebes angelegt werden.

Wenn Sie keine Reviere in ihren Betrieb anlegen wollen, klicken Sie auf die Taste um die Abteilungen auszulegen.



In  das Eingabefeld **Bezeichnung** geben Sie den Namen des Reviers ein.

In das Eingabefeld **Nummer** geben Sie eine laufende Nummer der Reviere ein. Die Eingabe wird mit dem  **Save-Button** gespeichert.

Um die Eingabefelder zu löschen klicken Sie mit der linken Maustaste auf den  **Clean-Button**.

Um einen Reviernamen zu ändern klicken Sie auf den  **Open-Button**

um eingetragene Reviere aufzurufen.

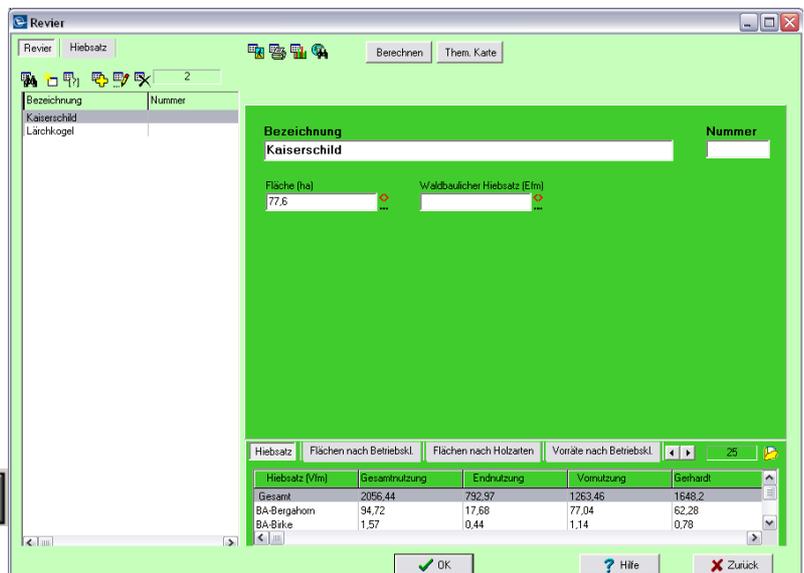
Es erscheint folgendes Fenster :

Um die Eintragungen aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf das  **Fernglas**. Es werden die einzelnen Reviere aufgelistet.

Wählen Sie jenen Revierteil aus, wo Sie die Daten ändern wollen.

Nach Beendigung der Korrekturen klicken Sie auf den  **Update-Button** um die Änderungen zu speichern.

Durch Betätigung der  Taste gelangen Sie wieder zum Menüfenster der Reviere zurück.



Um die Abteilungen anzulegen klicken Sie auf die Menüfenster der Abteilungen. (3.1.3.)



Taste. Sie gelangen nun zum

3.1.3. Abteilungen anlegen

Hier können die *Abteilungen* Ihres Betriebes angelegt werden.

In das Eingabefeld **Bezeichnung** geben Sie den Namen der Abteilung(z.B.: Abt. 1) ein.

In das Eingabefeld **Nummer** geben Sie eine laufende Nummer der Abteilung ein.

Die Eingabe wird mit dem **Save-Button** gespeichert.

Um die Eingabefelder zu löschen klicken Sie mit der linken Maustaste auf den **Clean-Button**.

Um eine Abteilung zu ändern klicken Sie auf den **Open-Button** um eingetragene Abteilungen aufzurufen.

Es erscheint folgendes Fenster :

Um die Eintragungen aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf das **Fernglas**. Es werden die einzelnen Abteilungen aufgelistet.

Wählen Sie jene Abteilung aus, wo Sie die Daten ändern wollen.

Nach Beendigung der Korrekturen klicken Sie auf den **Update-Button** um die Änderungen zu speichern.

Durch Betätigung der Taste gelangen Sie wieder zum Menüfenster der Abteilung zurück.

Hiebsatz (Mm)	Besamntzung	Endnutzung	Vornutzung	Gerhard
Gesamt	319,27	141,11	178,16	252,85
BA-Bergahorn	11,02	2,53	8,5	10,77
BA-Eiche				

Durch einen Klick auf die Taste gelangen Sie zum Menüfenster Unterabteilungen. Hier werden jedoch noch keine Daten eingegeben, da die Unterabteilungen mit der Revierkarte erst verbunden werden müssen.

Taste gelangen Sie zum Menüfenster Unterabteilungen. Hier werden jedoch noch keine Daten eingegeben, da die Unterabteilungen mit der Revierkarte erst verbunden werden müssen.

Durch einen Klick auf die  Taste wird das Anlegen Ihres Betriebes beendet. Sie gelangen wieder zum Hauptmenü „Konfigurieren“ zurück.

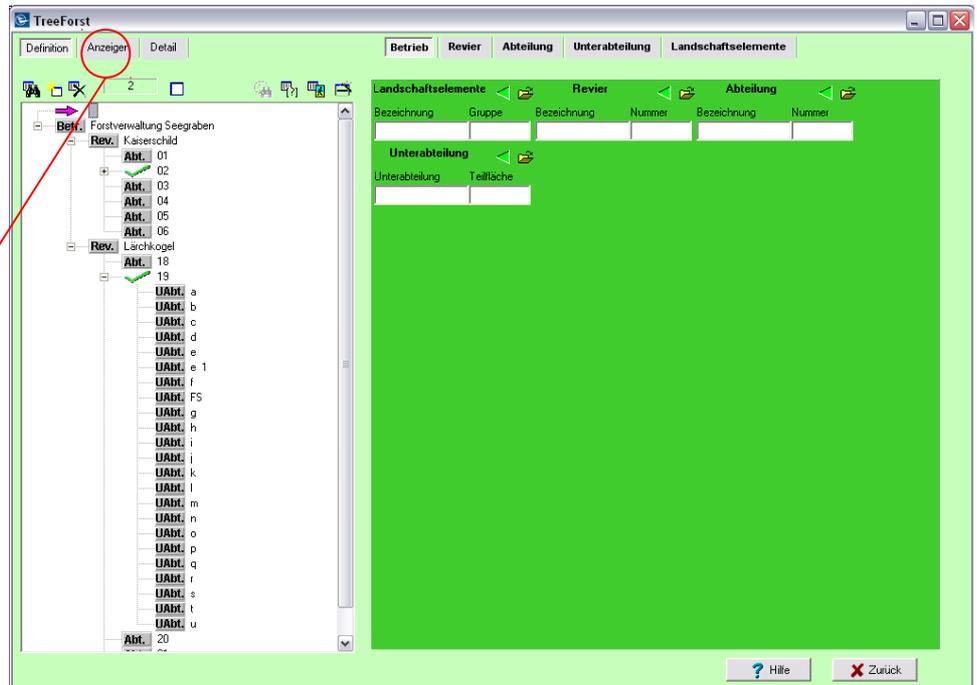
3.2. Betrieb Konfigurieren (Variante III)

Im Untermenü **Betrieb** anlegen können Sie Änderungen in der Forstdatenbank vornehmen.

Durch einen Klick auf das  werden die Eintragungen der Betriebe, Revier, Abteilungen und wenn vorhanden Unterabteilungen aufgelistet.

In der 

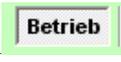
Menüleiste befindet sich ein Button . Durch einen Klick auf den Button kann ein **Betrieb** neu angelegt sowie auch gelöscht werden.



In der Menüleiste befinden sich folgende Optionen :



3.2.1. Anlegen eines Betriebes

Durch einen Klick auf die Funktion  erscheint folgendes Menüfenster:

Auf der rechten Seite erscheinen dieselben Eingabefelder wie in 3.1.1.

Die Eingabefelder müssen wie in 3.1.1. ausgefüllt werden.

Am Ende der Eingaben werden die Daten durch den  **Save- Button** in der Datenbank gespeichert.

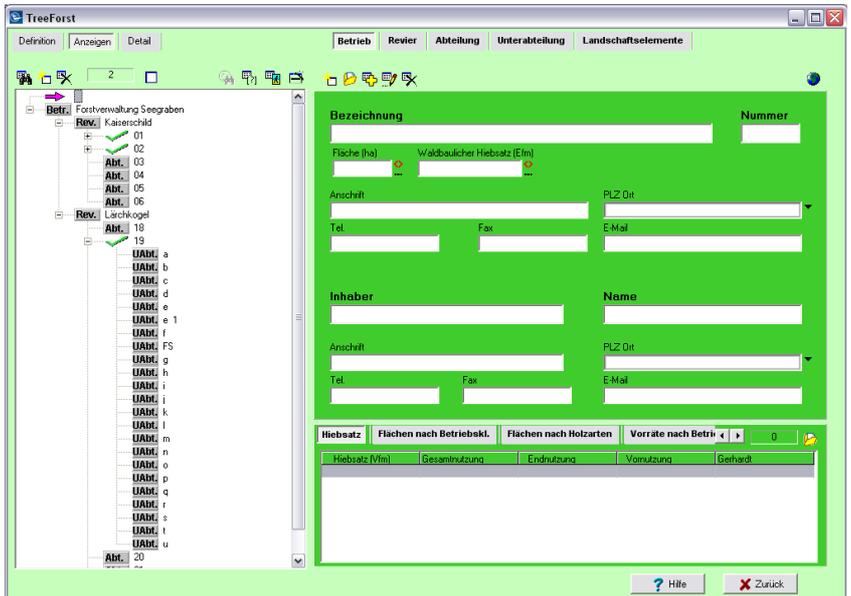
Sind eingegebene Daten nachträglich noch geändert

worden, müssen diese mit dem  **Update- Button** bestätigt werden. Die veränderten Daten werden dadurch gespeichert.

Mit dem  **Clean- Button** können die beschriebenen Eingabefelder gelöscht werden.

In das Eingabefeld „**Nummer**“ wird eine laufende Nummer der Betriebe eingetragen.

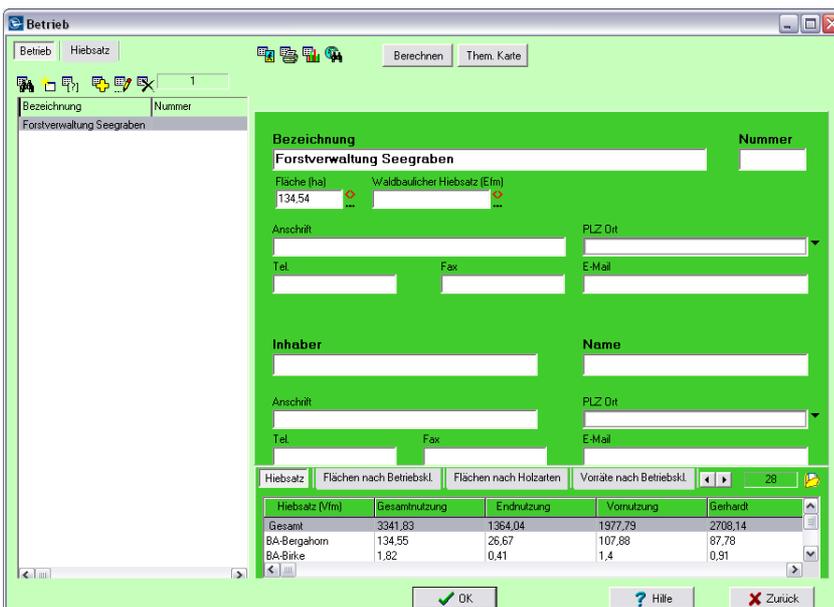
Um einen Betriebsnamen zu ändern klicken Sie auf den  **Open- Button** um eingetragene Betriebe aufzurufen.



Es erscheint folgendes Fenster :

Um die Eintragungen aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf das  **Fernglas**. Es werden die einzelnen Betriebe aufgelistet. Wählen Sie jenen Betrieb aus, wo sie die Daten ändern wollen. Nach Beendigung der Korrekturen klicken Sie auf den  **Update-Button** um die Änderungen zu speichern.

Durch Betätigung der  **OK** Taste gelangen Sie wieder zum Menüfenster der Betriebe zurück.



3.2.2. Anlegen der Reviere

Um die **Reviere** anzulegen klicken Sie auf die Option



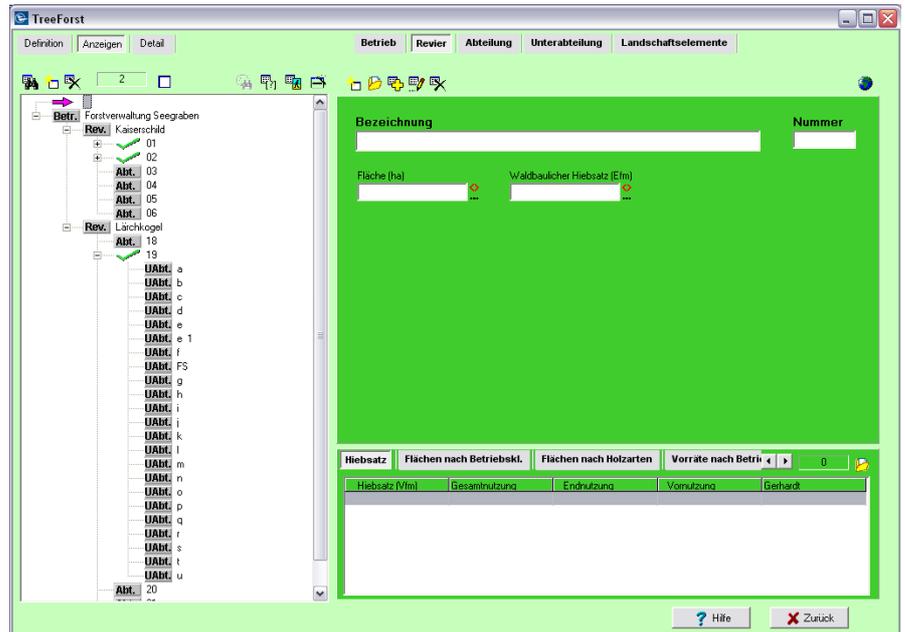
Hier können die Reviere Ihres Betriebes angelegt werden.

In das Eingabefeld **Bezeichnung** geben Sie den Namen des Reviers ein.

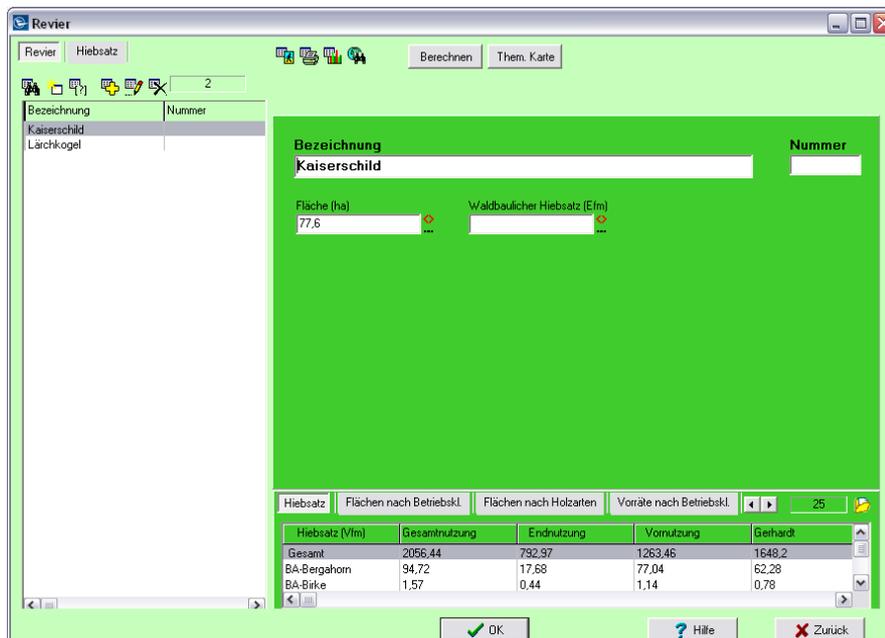
In das Eingabefeld **Nummer** geben Sie eine laufende Nummer der Reviere ein.

Die Eingabe wird mit dem **Save-Button** gespeichert.

Um die Eingabefelder zu löschen klicken Sie mit der linken Maustaste auf den **Clean-Button**.



Um einen Reviernamen zu ändern klicken Sie auf den **Open-Button** um eingetragene Reviere aufzurufen.



Es erscheint folgendes Fenster :

Um die Eintragungen aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf das **Fernglas**. Es werden die einzelnen Reviere aufgelistet.

Wählen Sie jenes Revier aus, wo Sie die Daten ändern wollen.

Nach Beendigung der Korrekturen klicken Sie auf den **Update-Button** um die Änderungen zu speichern.

Durch Betätigung der **OK** Taste gelangen sie wieder zum Menüfenster der Reviere zurück.

3.2.3. Abteilungen anlegen

Um die **Abteilungen** anzulegen schalten Sie auf die  Option

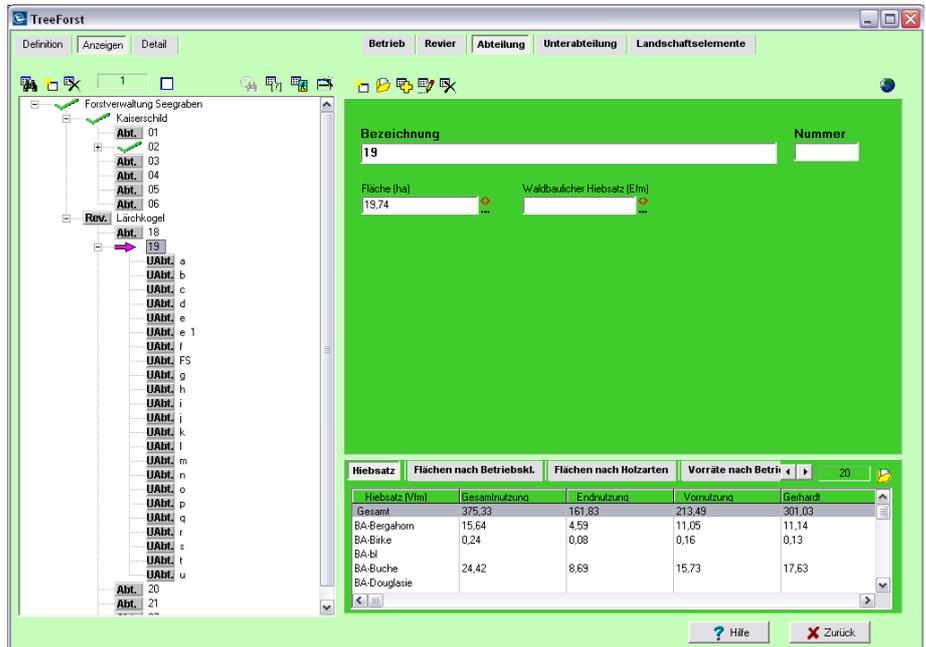
Hier können die Abteilungen ihres Betriebes angelegt werden.

In das Eingabefeld **Bezeichnung** geben Sie den Namen der Abteilung ein.

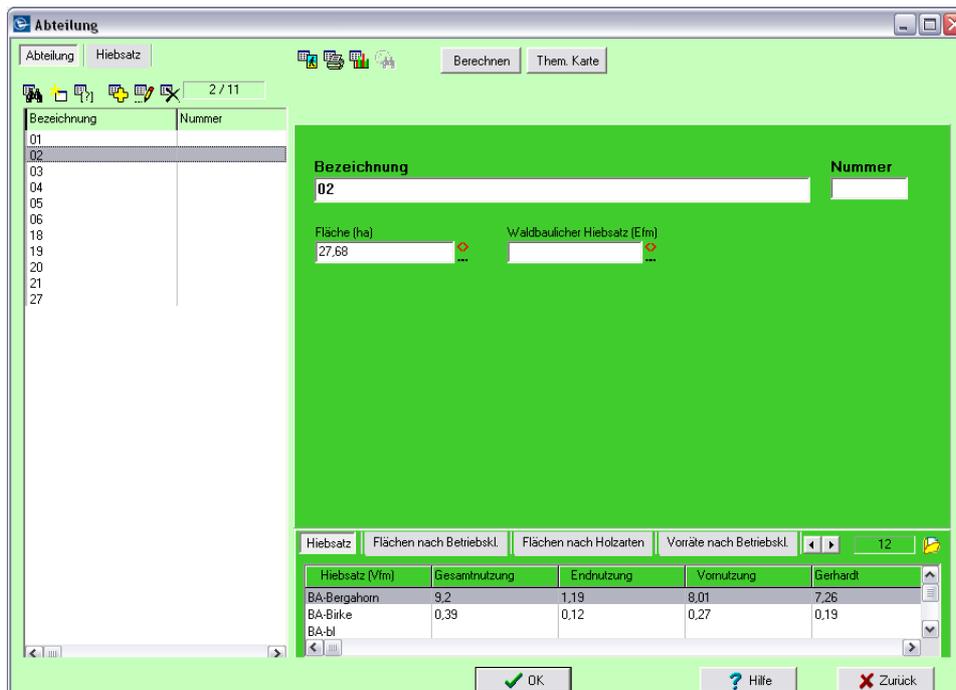
In das Eingabefeld **Nummer** geben Sie eine laufende Nummer der Abteilung ein.

Die Eingabe wird mit dem  **Save-Button** gespeichert.

Um die Eingabefelder zu löschen klicken Sie mit der linken Maustaste auf den  **Clean-Button**.



Um eine Abteilung zu ändern klicken Sie auf den  **Open-Button** um eingetragene Abteilungen aufzurufen.



Es erscheint folgendes Fenster :

Um die Eintragungen aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf das  **Fernglas**. Es werden die einzelnen Abteilungen aufgelistet.

Wählen Sie jene Abteilung aus, wo Sie die Daten ändern wollen. Nach Beendigung der Korrekturen klicken Sie auf den  **Update-Button** um die Änderungen zu speichern.

Durch Betätigung der **O.K.**: Taste gelangen sie wieder zum Menüfenster der Reviere zurück.

Unter der Option  können noch keine Daten eingegeben werden, da man die Unterabteilungsflächen erst mit der Revierkarte im WinGIS verbinden muss.

3.2.4. Löschen von Unterabteilungen und Abteilungen

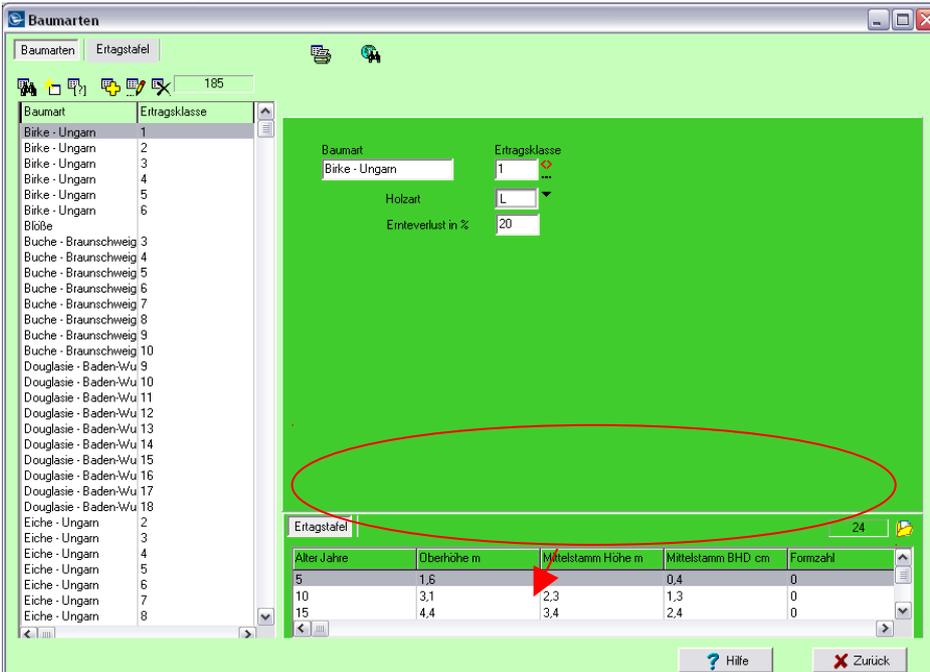
Um eine Eintragung aus der Datenbank zu entfernen markieren Sie den Eintrag und betätigen Sie mit der linken Maustaste den  Button

Durch das Löschen einer Eintragung erscheint eine Messagebox :



Um die Eintragung aus der Forstdatenbank zu löschen bestätigen Sie mit **JA**.

3.3. Ertragstafeln



Die forstlichen Ertragstafeln sind in der Datenbank programmiert.

Um die Ertragstafeln von der Datenbank aufzulisten, klicken Sie mit der linken Maustaste auf das **Fernglas**.

Mit der Taste gelangen Sie zum Menüfenster der Konfiguration zurück.

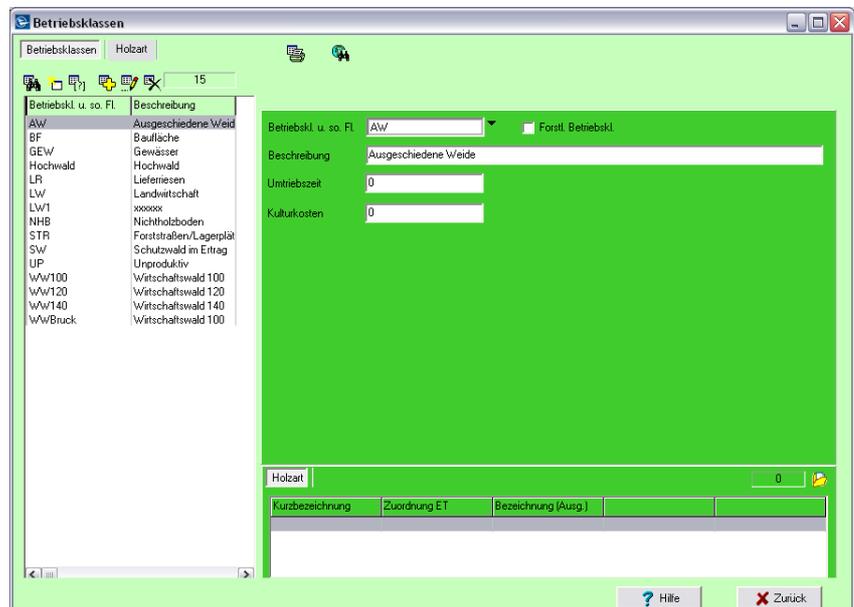
Die Werte der Ertragstafel werden in dem Infofenster aufgelistet.

3.4. Betriebsklassen

Die Betriebsklassen werden in die Forstdatenbank einmalig eingegeben.

In das Eingabefeld „**Betriebskl. U. so. Fl.**“ geben Sie ein Kürzel für die Betriebsklasse ein. z.B.: WWW

In das Eingabefeld **Beschreibung** können Sie die Betriebsklasse näher beschreiben. z.B.: Wirtschaftswald



Handelt es sich bei der eingegebenen Betriebsklasse um einen Holzboden, muss das Kästchen angehakt werden.

Forstl. Betriebskl. Forstliche Betriebskl. sind der Wirtschaftswald, Schutzwald im und außer Ertrag.

Nach Beendigung der Eingabe klicken Sie auf den **Save- Button**. Dadurch werden die Daten gespeichert.

Werden nur Daten nachträglich, geändert klicken Sie nach Beendigung der Änderungen auf den  **Update- Button** . Die geänderten Daten werden somit gespeichert.

z.B.:

Nach dem Anlegen der BKL müssen zu den forstlichen Betriebsklassen die dazugehörigen Ertragstafeln der Datenbank bekannt gegeben werden.

Klicken Sie eine forstliche Betriebsklasse an (z.B.: WWW).

Durch die Option

Durch einen Klick mit der rechten auf die **Eingabebezeichnung** „**Kurzbezeichnung**“ können die Baumartenabkürzungen eingegeben werden.

Nach

Beendigung der Eingaben klicken Sie auf die Taste.

Sie gelangen wieder zum ursprünglichen Menüfenster zurück.

Durch einen Klick mit der linken Maustaste auf die **Taschenlampe** werden die Eintragungen im Eingabefeld aufgelistet.

Wählen Sie eine Baumart aus dem Menü. Bei dem Eingabefeld **Bezeichnung** werden die Ertragstafeln definiert. Klicken Sie wieder auf die **Taschenlampe** und wählen Sie die gewünschte Ertragstafel aus.

Nach Beendigung der Eingaben werden die Daten mit den  **Save- Button** gespeichert.

Um die nächste Baumart anzulegen löschen Sie die Baumart aus dem Eingabefeld heraus und klicken Sie erneut auf die **Taschenlampe**.

Um die Ertragstafel auszuwählen löschen Sie die Bezeichnung aus dem Eingabefeld heraus. Durch einen Klick auf die **Taschenlampe** können Sie die neue Ertragstafel auswählen.

Nach Beendigung der Eingaben werden die Daten mit den  **Save- Button** gespeichert.

3.5. Thematische Karten

Durch thematische Karten können Zahlenwerte im Programm GIS (Zusatzmodul) graphisch dargestellt werden.

z.B.: Hangneigung
Bonität

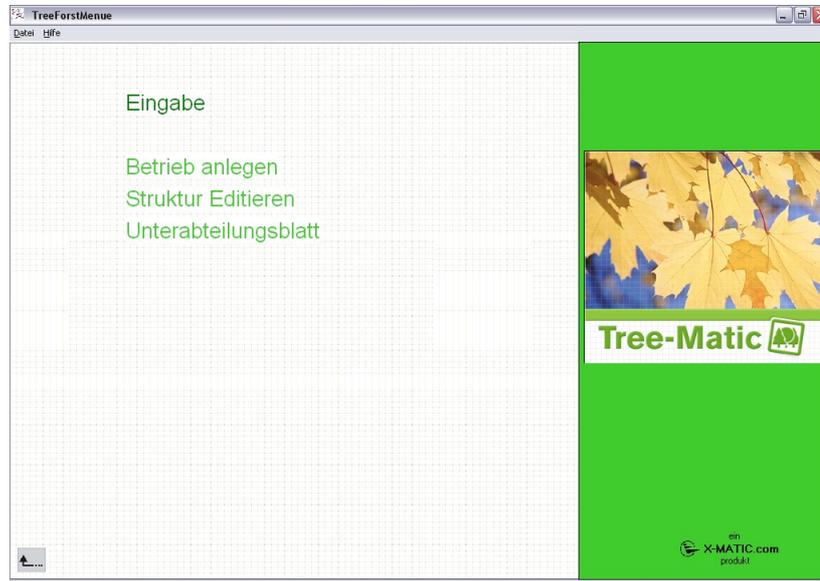
Wert	Farbe
20	[Yellow]
40	[Pink]
60	[Green]
80	[Blue]
100	[Orange]
120	[Light Green]
140	[Light Blue]
160	[Light Orange]
180	[Light Green]

Legende setzen → Datenübergabe an WinGIS
Legende → Legendenbezeichnung
Layer → Layer auf dem die Legende gezeichnet werden soll (wird erzeugt).
X → X-Position
Y → Y-Position
Symbol # → Nummer des Symbols
Abstand → Abstand der Textzeilen
Texthöhe → Schrifthöhe für Text

Werte Typ:
 Total:
 20 → Farbe für bis <= 20
 40 → Farbe für < 20 bis <= 40
 60 → Farbe für < 40 bis <= 60
 80 → Farbe für < 60 bis <= 80
 string:
 Zeichenfolge in der exakten Schreibweise (Groß-Kleinschreibung wird nicht berücksichtigt).

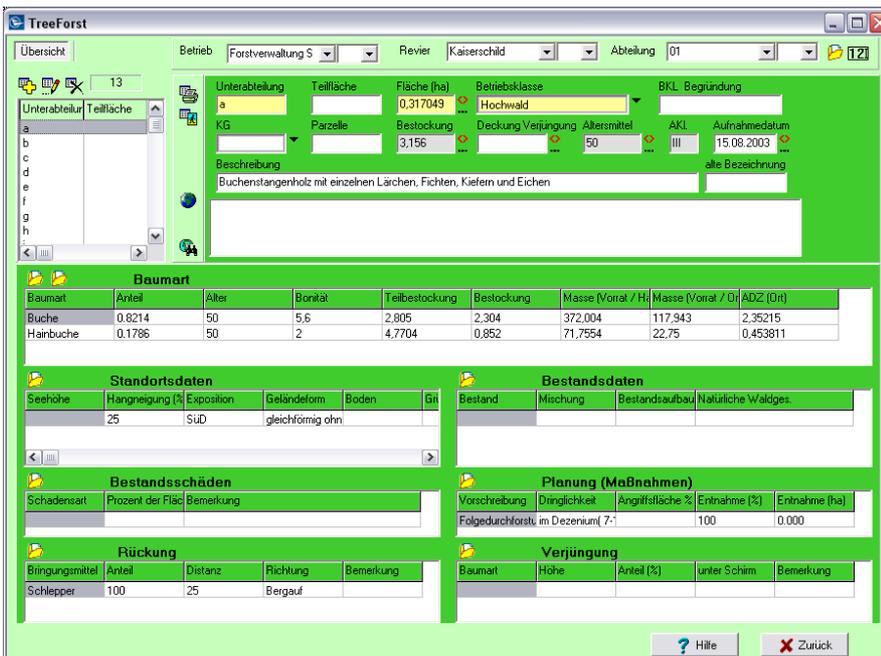
4. Eingabe

Durch einen Klick auf die Menüfunktion **Eingabe** erscheint das Fenster für die Eingabe der Bestandesdaten.



4.1. Unterabteilungsblatt

4.1.1. Verbinden der Forstdatenbank mit dem WinGIS



Durch den Untermenüpunkt **Unterabteilungsblatt** erscheint folgendes Fenster.

Starten Sie Ihr WinGIS Projekt und stellen Sie die Datenbankverbindung mit dem **Datenbank verbinden-Button**  her.

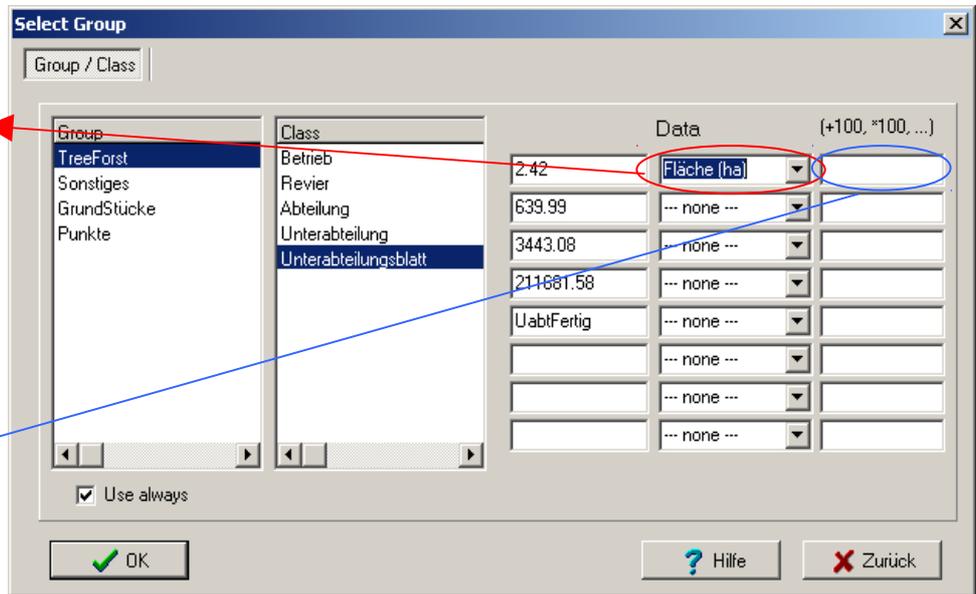
Selektieren Sie im WinGIS Projekt eine Unterabteilung und klicken Sie auf Bearbeiten/Einfügen (F10).

Es erscheint folgendes Fenster :

Klicken Sie auf das *Unterabteilungsblatt* und geben Sie bei „Date“ Fläche [ha] ein. Anschließend bestätigen Sie mit der **O.K.- Taste**.

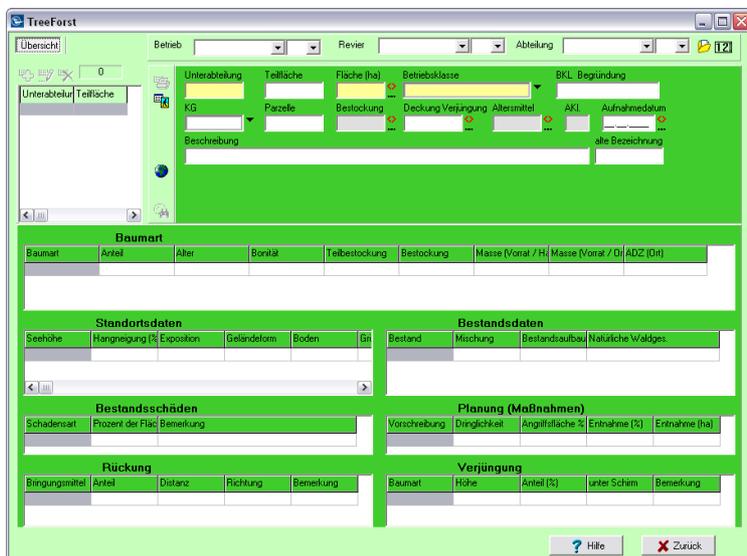
Sie gelangen wieder zum Eingabefenster zurück.

Um Flächenwerte in eine andere Einheit umzurechnen geben Sie in dieses Eingabefeld die Umrechnungszahl ein. z.B.: m² in ha = /10.000

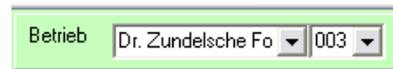


Das Verbinden der Forstdatenbank mit dem Programm WinGIS ist einmalig.

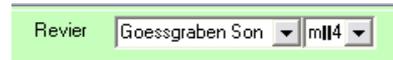
4.1.2. Eingabe der Unterabteilungen



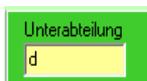
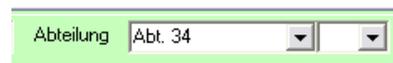
1. Wählen Sie den Betrieb aus.



2. Wählen Sie das Revier aus.



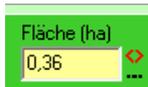
3. Wählen Sie die Abteilung aus.



In das Eingabefeld **Unterabteilung** geben Sie den laufenden Unterabteilungsbuchstaben ein.

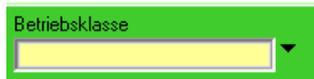


In das Eingabefeld **Teilfläche** geben Sie die Nummer der Teilfläche ein. (nur eingeben wenn Teilfläche vorhanden.)



In das Eingabefeld **Fläche [ha]** wird die Flächengröße in ha angezeigt.

ein



Durch einen Klick auf die **Taschenlampe** erscheint ein Auswahlfenster, wo Sie die BKS auswählen können.

In das Eingabefeld **Beschreibung** können noch zusätzliche Bemerkungen eingetragen werden.



Nach Beendigung der Eingaben werden die Daten mit dem **Save-Button** gespeichert.

Klicken Sie nach der Eingabe in das WinGIS Projekt zurück, deselektieren Sie die Unterabteilung und selektieren Sie die Nächste.

Wiederholen Sie die in Punkt 4.1.2. angeführten Schritte.

Sind eingegebene Daten nachträglich noch geändert worden, müssen diese mit dem **Update-Button** bestätigt werden. Die veränderten Daten werden dadurch gespeichert.

4.1.2.1. Einfügen von Bestandesbilder

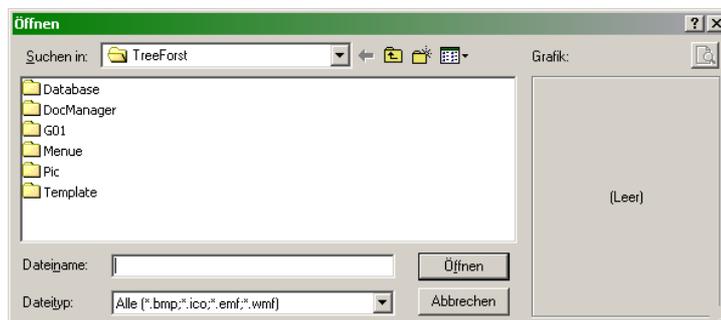


Um ein Bestandesbild einzufügen klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bezeichnung **Ansicht**.

Es erscheint dadurch folgendes Menüfenster.

Wählen Sie Option **Select**

Wählen Sie aus Ihrem Ordner das Bestandesbild aus und bestätigen Sie **Öffnen**.



mit

4.1.2.2. Löschen eines Bestandesbildes



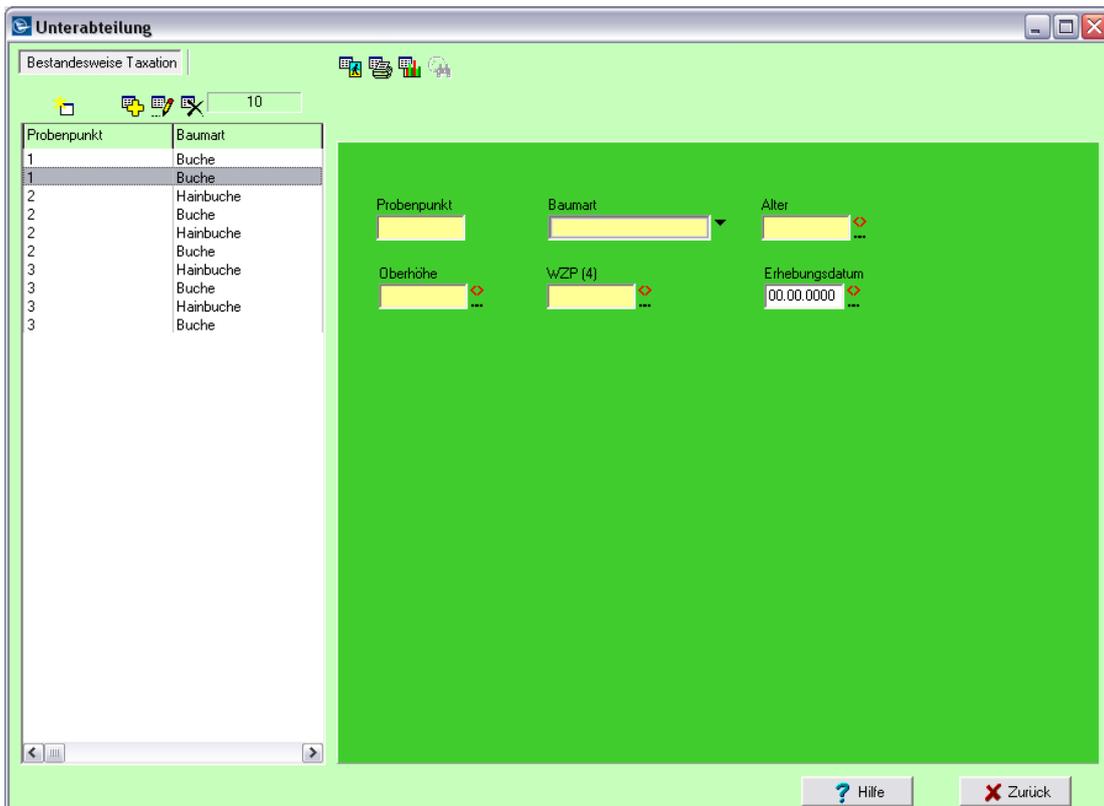
Um ein Bestandesbild aus dem Unterabteilungsblatt zu löschen klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bezeichnung Ansicht und wählen sie Option **delete Picture** aus.

4.1.3. Eingabe der Baumarten

Baumart	Anteil	Alter	Bonität	Teilbestockung	Bestockung	Masse (Vorrat / H...	Masse (Vorrat / Dr	ADZ (Ort)
Buche	0.8214	50	5,6	2,805	2,304	372,004	117,943	2,35215
Hainbuche	0.1786	50	2	4,7704	0,852	71,7554	22,75	0,453811

4.1.3.1. Bestandesweise Taxation

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Symbol *Bestandesweise Taxation*  . Es erscheint folgendes Fenster :



Probenpunkt
01
In das Eingabefeld **Probepunkt** wird die Nummer des WZP- Punktes eingegeben.

Baumart
Fi
Durch einen Klick auf die *Taschenlampe* erscheint ein  Auswahlfenster, wo Sie die Baumarten auswählen können.

Alter
66
In das Eingabefeld **Alter** wird das Alter des Bestandes eingegeben.

Oberhöhe
21
In das Eingabefeld **Oberhöhe** wird die errechnete Höhe des Bestandes eingegeben.

WZP (4)
5
In das Eingabefeld **WZP[4]** geben Sie die Anzahl der Bäume ein, die in Ihre WZP fielen.



In das **Eingabefeld** Erhebungsdatum geben Sie das Datum ein.

Nach Beendigung der Eingaben werden die Daten mit dem **Save-Button** gespeichert.

Sind eingegebene Daten nachträglich noch geändert worden, müssen diese mit dem **Update-Button** bestätigt werden. Die veränderten Daten werden dadurch gespeichert.

Wurden die Daten aus der **Bestandesweisen Taxation** vollständig eingegeben klicken Sie mit der **Übernehmen** linken Maustaste auf den Button.

Baumart	Anteil	Alter	Bonität	Teilbestockung	Bestockung	Masse (Vorrat / Ha)	Masse (Vorrat / Ort)	ADZ (Ort)
Buche	0.8214	50	5,6	2,805	2,304	372,004	117,943	2,35215
Hainbuche	0.1786	50	2	4,7704	0,852	71,7554	22,75	0,453811

E
i

Angabe der Baumarten nach einem Operat

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Symbol Edit Baumart. Es erscheint folgendes Fenster :

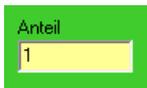
The screenshot shows a software window titled 'Unterabteilung' with a sub-tab 'Baumart'. On the left, there is a list of tree species with their respective shares: 'Buche' (0.8214) and 'Hainbuche' (0.1786). The main area is a form for editing the selected species, 'Buche'. The form contains various fields for data entry, including:

- Baumart:** Buche
- Anteil:** 0.8214
- Alter:** 50
- Bonität:** 5,6
- Bestockung:** 2,304
- Teilbestockung:** 2,805
- Pflanzung:** 10.12.1953
- Masse (Vorrat / Ha.):** 372,004
- Masse (Vorrat / Ort):** 117,943
- ADZ (Ort):** 2,35215
- HDZ (Ort):** 3,0388
- IZ (Ort):** 6,60355
- Oberhöhe:** 16,7826
- Mittelstammhöhe:** 13,92
- BHD:** 12,68
- Formzahl:** 0,434
- Stammzahl:** 2465,20
- Grundfläche ET:** 26,62
- ges. Bestand (GWL):** 123,2029
- ges. Bestand (dGZ):** 2,4690

At the bottom of the window, there are buttons for 'Hilfe' (Help) and 'Zurück' (Back).



Durch einen Klick auf die *Taschenlampe* erscheint ein Auswahlfenster, wo Sie die Baumarten auswählen können.



In das Eingabefeld **Anteil** werden die Baumartenanteile in 1/10 angegeben.



In das Eingabefeld **Alter** wird das Alter des Bestandes eingegeben.



Geben Sie die Bonität des Bestandes ein.



In das Eingabefeld **Bestockungsgrad** wird Sie Bestockung des Bestandes eingegeben.

Nach Beendigung der Eingaben werden die Daten durch dem  **Save- Button** gespeichert.

Um die Eingaben zu berechnen klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Button 

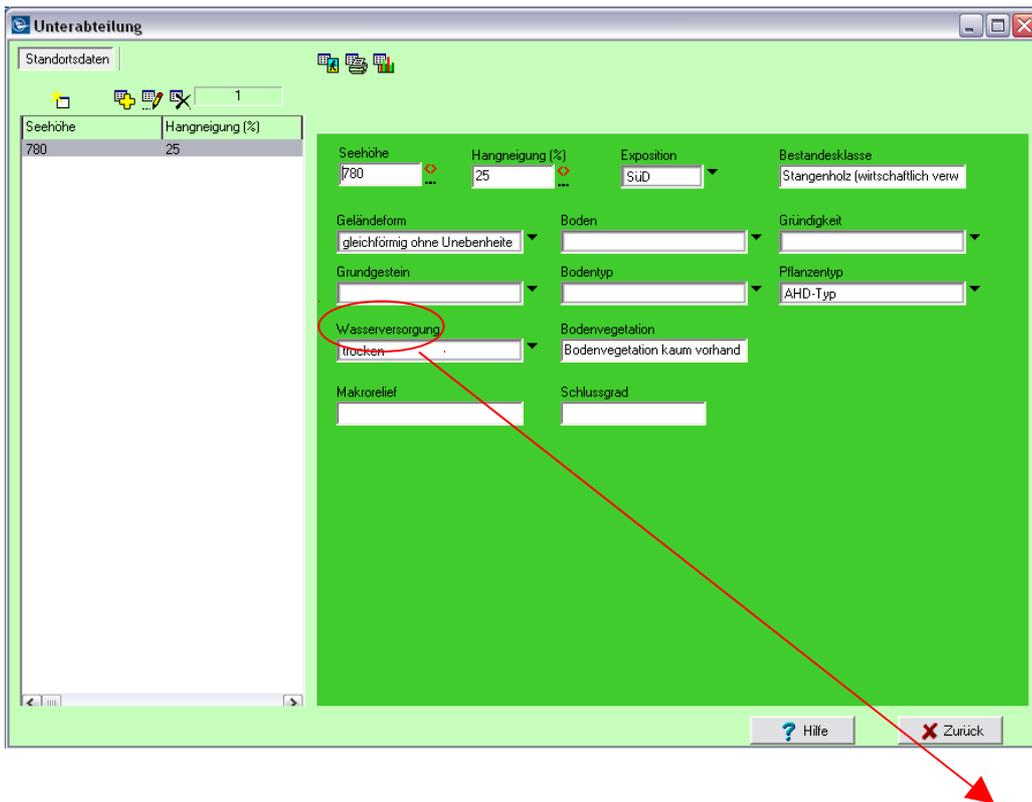
Teilbestockung	Pflanzung	Masse [Vorrat / Ha.]	Masse [Vorrat / Ort]
2,805	10.12.1953	372,004	117,943
ADZ [Ort]	HDZ [Ort]	IZ [Ort]	
2,35215	3.0388	6,60355	
Oberhöhe	Mittelstammhöhe	BHD	
16,7826	13,92	12,68	
Formzahl	Stammzahl	Grundfläche ET	
0,434	2465,20	26,62	
ges. Bestand (GWL)	ges. Bestand (dGZ)		
123.2029	2.4690		

Sind eingegebene Daten nachträglich noch geändert worden, müssen diese mit dem  **Update-Button** bestätigt werden. Die veränderten Daten werden dadurch gespeichert. Die Geänderten Daten müssen mit dem Berechnen Button neu berechnet werden.

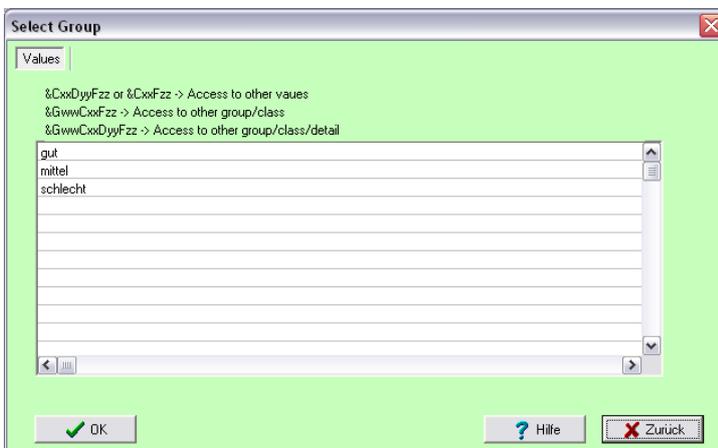
4.1.4. Eingabe von Standortdaten / Erstellen einer Auswahlliste

Standortdaten					
Seehöhe	Hangneigung [%]	Exposition	Geländeform	Boden	Grü...
	25	SüD	gleichförmig ohn		

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Symbol  **Edit Standortdaten**. Es erscheint folgendes Fenster :



Um eine Auswahlliste zu erstellen klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die **Bezeichnung des Eingabefensters**. Es erscheint folgendes Fenster :



Geben Sie die gewünschten



Auswahlelemente ein und bestätigen Sie mit der Taste.

Um die Auswahlliste aufzurufen klicken Sie auf die **Taschenlampe**. Wählen Sie das gewünschte Objekt.



Nach Beendigung der Eingaben werden die Daten durch dem  **Save- Button** gespeichert.

Sind eingegebene Daten nachträglich noch geändert worden, müssen diese mit dem  **Update-Button** bestätigt werden. Die veränderten Daten werden dadurch gespeichert.

Wenn eine Eintragung gelöscht werden soll, klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Eintragung. Durch einen Klick auf die  **Schere** wird die Eintagung aus der Forstdatenbank gelöscht.

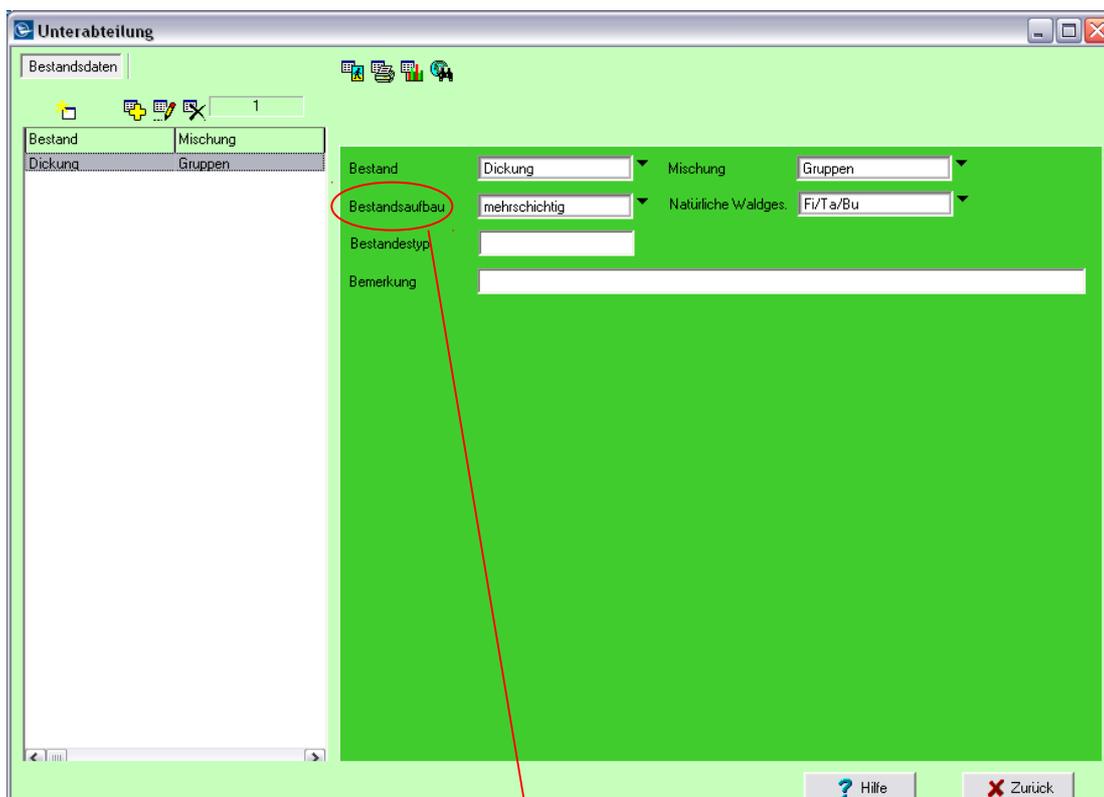
4.1.5. Eingabe von Bestandesdaten



Bestand	Mischung	Bestandsaufbau	Natürliche Waldges.
Blöße	Horst	mehrschichtig	Fi/Ta/Bu

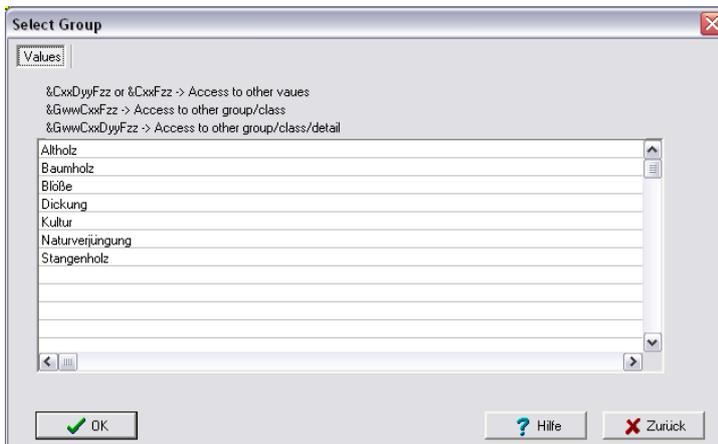
Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Symbol  **Edit Bestandesdaten**. Es erscheint folgendes Fenster :

Um eine Auswahlliste zu erstellen klicken sie mit der rechten Maustaste auf die Bezeichnung des Eingabefensters. Es erscheint dadurch folgendes Fenster :



The screenshot shows a dialog box titled 'Unterabteilung' with a tab labeled 'Bestandsdaten'. On the left, there is a table with columns 'Bestand' and 'Mischung'. The 'Bestand' column has a dropdown menu with 'Blöße' selected. The 'Mischung' column has a dropdown menu with 'Horst' selected. Below the table, there are fields for 'Bestandsaufbau' (set to 'mehrschichtig'), 'Bestandestyp', and 'Bemerkung'. On the right side, there are dropdown menus for 'Bestand' (set to 'Dickung'), 'Mischung' (set to 'Gruppen'), and 'Natürliche Waldges.' (set to 'Fi/Ta/Bu'). A red circle highlights the 'Bestandsaufbau' field, and a red arrow points from it to the 'Bestandsaufbau' label in the table above. At the bottom right, there are buttons for '? Hilfe' and 'X Zurück'.

Um eine Auswahlliste zu erstellen klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die **Bezeichnung des Eingabefensters**. Es erscheint folgendes Fenster :



Geben Sie die gewünschten Auswahlelemente ein und bestätigen Sie mit der  Taste.

Um die Auswahlliste aufzurufen klicken Sie auf die **Taschenlampe**. Wählen Sie das gewünschte Objekt.



Nach Beendigung der Eingaben werden die Daten mit dem  **Save- Button** gespeichert.

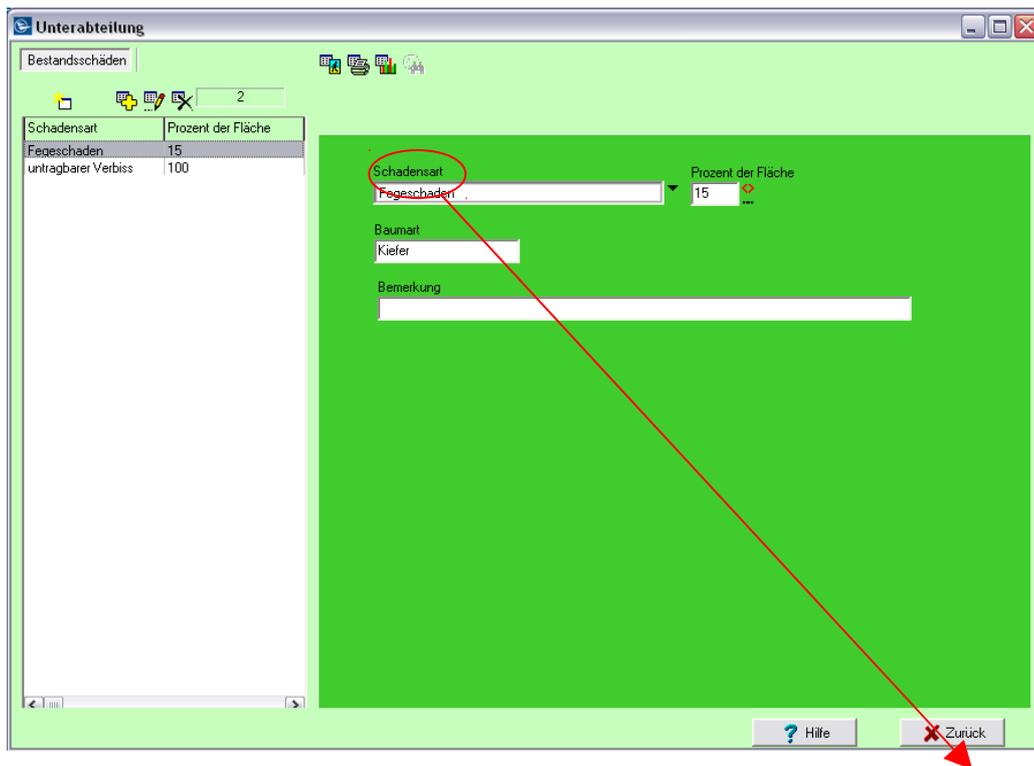
Sind eingegebene Daten nachträglich geändert worden, müssen diese mit dem  **Update- Button** bestätigt werden. Die veränderten Daten werden dadurch gespeichert.

Wenn eine Eintragung gelöscht werden soll, klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Eintragung. Durch einen Klick auf die  **Schere** wird die Eintagung aus der Forstdatenbank gelöscht.

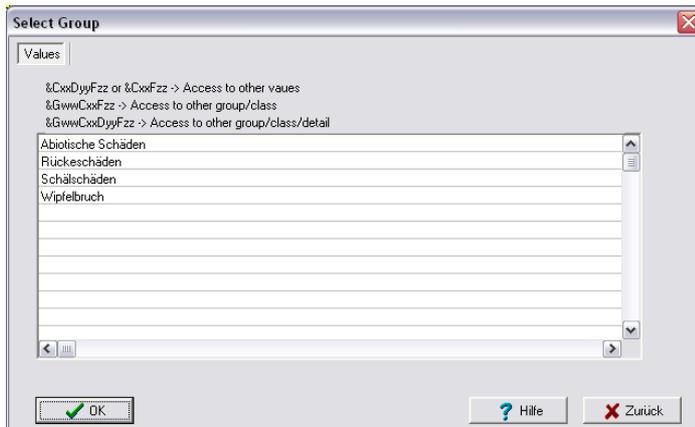
4.1.6. Eingabe von Bestandsschäden



Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Symbol  **Edit Bestandsschäden**. Es erscheint folgendes Fenster :



Um eine Auswahlliste zu erstellen klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die **Bezeichnung des Eingabefensters**. Es erscheint folgendes Fenster :



Geben Sie die gewünschten Auswahlelemente ein und bestätigen Sie mit der  Taste.

Um die Auswahlliste aufzurufen klicken Sie auf die **Taschenlampe**. Wählen Sie das gewünschte Objekt.



Nach Beendigung der Eingaben werden die Daten durch dem  **Save- Button** gespeichert.

Sind eingegebene Daten nachträglich geändert worden, müssen diese mit dem  **Update- Button** bestätigt werden.

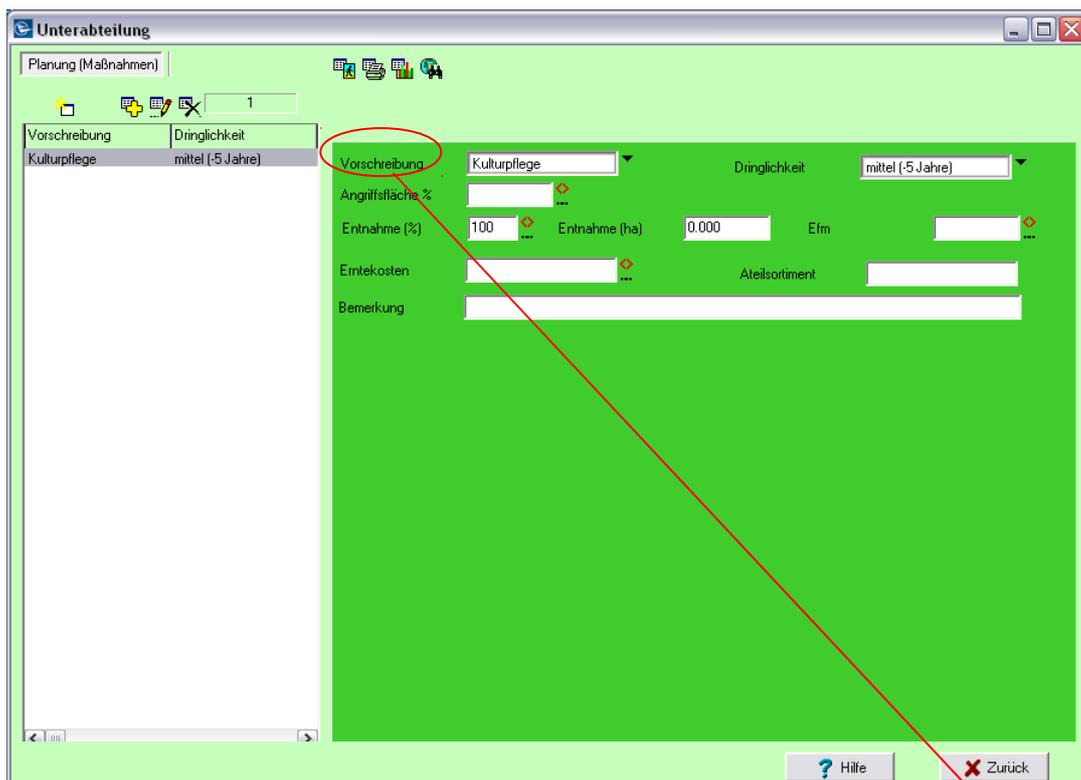
Die veränderten Daten werden dadurch gespeichert.

Wenn eine Eintragung gelöscht werden soll, klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Eintragung. Durch einen Klick auf die  **Schere** wird die Eintagung aus der Forstdatenbank gelöscht.

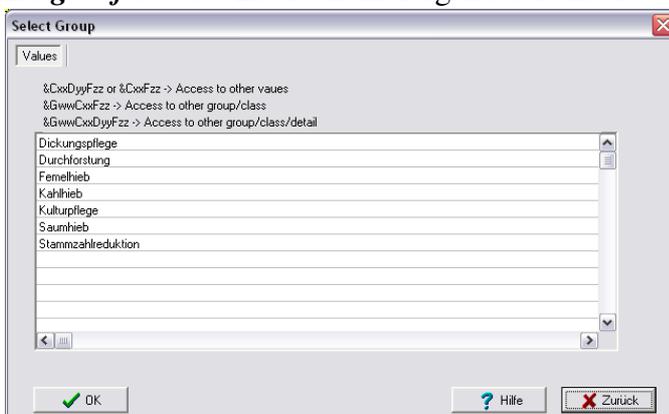
4.1.7. Eingabe von Planungen

Vorschreibung	Dringlichkeit	Angriffsfläche %	Entnahme (%)	Entnahme (ha)
Folgedurchforstung	im Dezenium(7-		100	0.000

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Symbol  **Edit Planung**. Es erscheint folgendes Fenster :



Um eine Auswahlliste zu erstellen klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die **Bezeichnung des Eingabefensters**. Es erscheint folgendes Fenster :



Geben Sie die gewünschten Auswahlelemente ein und bestätigen Sie mit der Taste.





Um die Auswahlliste aufzurufen klicken Sie auf die *Taschenlampe*. Wählen Sie das gewünschte Objekt.

Nach Beendigung der Eingaben werden die Daten durch dem *Save-Button* gespeichert.

Sind eingegebene Daten nachträglich geändert worden, müssen diese mit dem *Update-Button* bestätigt werden. Die veränderten Daten werden dadurch gespeichert.

Wenn eine Eintragung gelöscht werden soll, klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Eintragung. Durch einen Klick auf die *Schere* wird die Eintagung aus der Forstdatenbank gelöscht.

4.2. Struktur Editieren

Hiebsatz	Flächen nach Betriebskl.	Flächen nach Holzarten	Vorräte nach Betri	Gerhardt
Gesamt	2056,44	792,97	1263,46	1648,2
BA-Bergahorn	94,72	17,68	77,04	62,28
BA-Birke	1,57	0,44	1,14	0,78
BA-Buche	114,22	40,83	73,39	121,55
BA-Douglasie		16,5		

Siehe Konfiguration 3.2.

5. Ausgabe

Durch einen Klick auf die Menüfunktion **Ausgabe** erscheint das Fenster für die berechneten Daten und Ausgabe der Bestandesdaten.



5.1. Berechnungsdaten Betrieb

Durch Anwahl de Menüpunktes Abfragen gelangt man in die Baumansicht. Wird ein Betrieb ausgewählt so werden die folgenden Daten angezeigt. Nach diesen Werten kann auch gesucht werden.

5.1.1. Abfrage des Hiebsatzes

Hiebsatz (Vfm)	Gesamtnutzung	Endnutzung	Vornutzung	Gerhardt
Gesamt	3341,83	1364,04	1977,79	2708,14
BA-Bergahorn	134,55	26,67	107,88	87,78
BA-Birke	1,82	0,41	1,4	0,91

Um die berechneten Daten des „*Hiebsatzes*“ aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf den **Hiebsatz** Button. Die Daten werden mit blau hinterlegtem Hintergrund angezeigt.

5.1.2. Abfrage der Flächen nach Betriebsklassen

Betriebsklasse	Holzart	Mittelwert	Blöße	I
Hochwald	Kiefer	0.47	0.56	0.00
Hochwald	Birke	0.17	0.64	0.00
Hochwald	Buche	1.93	1.78	0.00

Um die berechneten Daten der „*Flächen nach BKL*“ aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Button. **Flächen nach Betriebskl.**

5.1.3. Flächen nach Holzarten

Holzart	Mittelwert	Blöße	I	II
Bergahorn	0.79	0.81	0.00	0.80
Birke	0.17	0.64	0.00	0.00
Buche	1.93	1.78	0.00	0.99

Um die berechneten Daten von „*Flächen nach Holzarten*“ aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Button. **Flächen nach Holzarten**

5.1.4. Vorräte nach BKL

Betriebsklasse	Holzart	Mittelwert	Blöße	I
Hochwald	Kiefer	576.99	0.00	0.00
Hochwald	Birke	0.86	0.00	0.00
Hochwald	Buche	1866.69	0.00	0.00

Um die berechneten Daten von „*Vorräte nach BKL*“ aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Button.

5.1.5. Zuwachs [ADZ] nach BKL

Holzart	Mittelwert	Blöße	I	II
Bergahorn	705.14	0.00	0.00	223.27
Birke	0.86	0.00	0.00	0.00
Buche	1866.69	0.00	0.00	163.08

Um die berechneten Daten von „*Zuwachs nach BKL*“ aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Button.

5.1.6. Zuwachs [ADZ] nach Holzarten

Holzart	Mittelwert	Blöße	I	II
Bergahorn	13.49	0.00	0.00	8.80
Birke	0.01	0.00	0.00	0.00
Buche	28.67	0.00	0.00	4.57

Um die berechneten Daten von „*Zuwachs nach Holzarten*“ aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Button

5.1.7. Zuwachs [lfz] nach BKL

Betriebsklasse	Holzart	Mittelwert	Blöße	I
Hochwald	Kiefer	8.80	0.00	0.00
Hochwald	Birke	0.01	0.00	0.00
Hochwald	Buche	63.68	0.00	0.00

Um die berechneten Daten von „*Zuwachs nach BKL*“ aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Button.

5.1.8. Zuwachs [lfz] nach Holzart

Holzart	Mittelwert	Blöße	I	II
Bergahorn	23.31	0.00	0.00	19.64
Birke	0.01	0.00	0.00	0.00
Buche	63.68	0.00	0.00	26.79

Um die berechneten Daten von „*Zuwachs nach Holzarten*“ aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Button.

5.1.9. Bonitäten nach BKL

Betriebsklasse	Holzart	Mittelwert	Blöße	I
Hochwald	Kiefer	7.61		
Hochwald	Birke	3.04		
Hochwald	Buche	7.31		

Um die berechneten Daten von „*Bonität nach BKL*“ aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Button.

5.1.10. Bonitäten nach Holzarten

Holzart	Mittelwert	Blöße	I	II
Bergahorn	6.36			5.63
Birke	3.04			
Buche	7.31			8.57

Um die berechneten Daten von „*Bonität nach Holzarten*“ aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Button.

5.1.11. Bestockung nach BKL

Betriebsklasse	Holzart	Mittelwert	Blöße	I	II
Hochwald	Kiefer	1.94			
Hochwald	Birke	2.90			
Hochwald	Buche	2.40			

Um die berechneten Daten von „*Bestockung nach BKL*“ aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Button.

5.1.12. Bestockung nach Holzarten

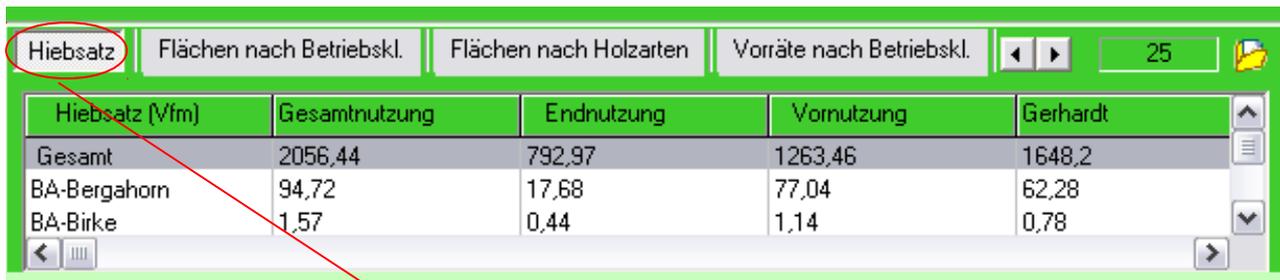
Holzart	Mittelwert	Blöße	I	II
Bergahorn	2.92			3.20
Birke	2.90			
Buche	2.40			3.29

Um die berechneten Daten von „*Bestockung nach Holzarten*“ aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Button.

5.2. Berechnungsdaten Revier

Durch Auswahl der Menüpunkte Abfragen gelangt man in die Baumansicht. Wird ein Revier ausgewählt, so werden die folgenden Daten angezeigt. Nach diesen Werten kann auch gesucht werden.

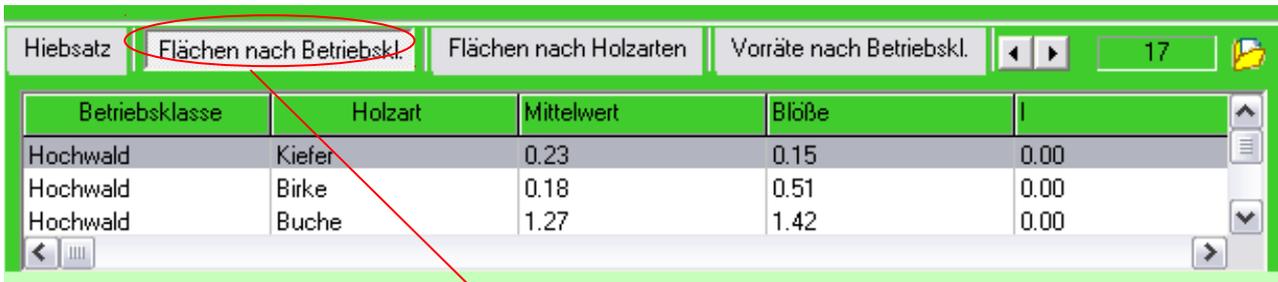
5.2.1. Abfrage des Hiebsatzes



Hiebsatz (Vfm)	Gesamtnutzung	Endnutzung	Vornutzung	Gerhardt
Gesamt	2056,44	792,97	1263,46	1648,2
BA-Bergahorn	94,72	17,68	77,04	62,28
BA-Birke	1,57	0,44	1,14	0,78

Um die berechneten Daten des „*Hiebsatzes*“ aufzulisten, klicken Sie mit der linken Maustaste auf den **Hiebsatz** Button. Die Daten werden mit blau hinterlegtem Hintergrund angezeigt.

5.2.2. Abfrage der Flächen nach Betriebsklassen

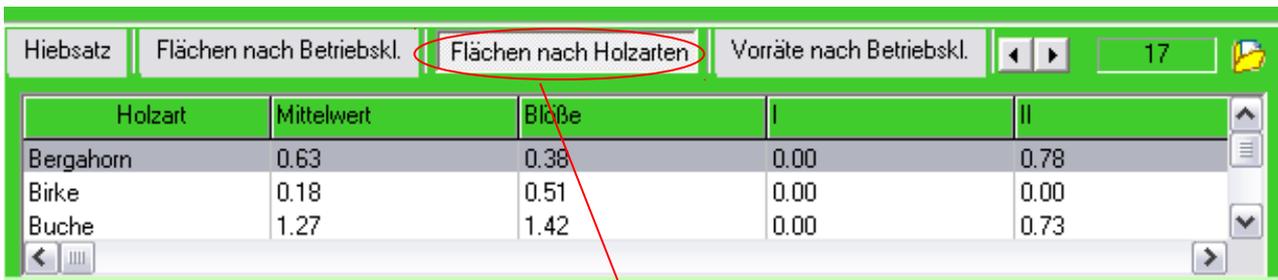


Betriebsklasse	Holzart	Mittelwert	Blöße	I
Hochwald	Kiefer	0.23	0.15	0.00
Hochwald	Birke	0.18	0.51	0.00
Hochwald	Buche	1.27	1.42	0.00

Um die berechneten Daten der „*Flächen nach BKL*“ aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Button.

Flächen nach Betriebskl.

5.2.3. Flächen nach Holzarten



Holzart	Mittelwert	Blöße	I	II
Bergahorn	0.63	0.38	0.00	0.78
Birke	0.18	0.51	0.00	0.00
Buche	1.27	1.42	0.00	0.73

Um die berechneten Daten von „*Flächen nach Holzarten*“ aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Button.

Flächen nach Holzarten

ADZ nach Hochzart, Ifz nach Betriebsklasse, Ifz nach Holzart, Bonität Betriebsklasse, Bestockung nach Betriebsklasse und Bestockung nach Holzart können wie in den Punkten 5.1.1. bis 5.1.12. beschriebene Vorgangsweise abgerufen werden.

5.2. Berechnungsdaten Abteilung

Durch Auswahl der Menüpunkte Abfragen gelangt man in die Baumansicht. Wird eine Abteilung ausgewählt, so werden die folgenden Daten angezeigt. Nach diesen Werten kann auch gesucht werden.

5.3.1. Abfrage des Hiebsatzes

Hiebsatz (Vfm)	Gesamtnutzung	Endnutzung	Vornutzung	Gerhardt
BA-Bergahorn	9,2	1,19	8,01	7,26
BA-Birke	0,39	0,12	0,27	0,19
BA-bl				

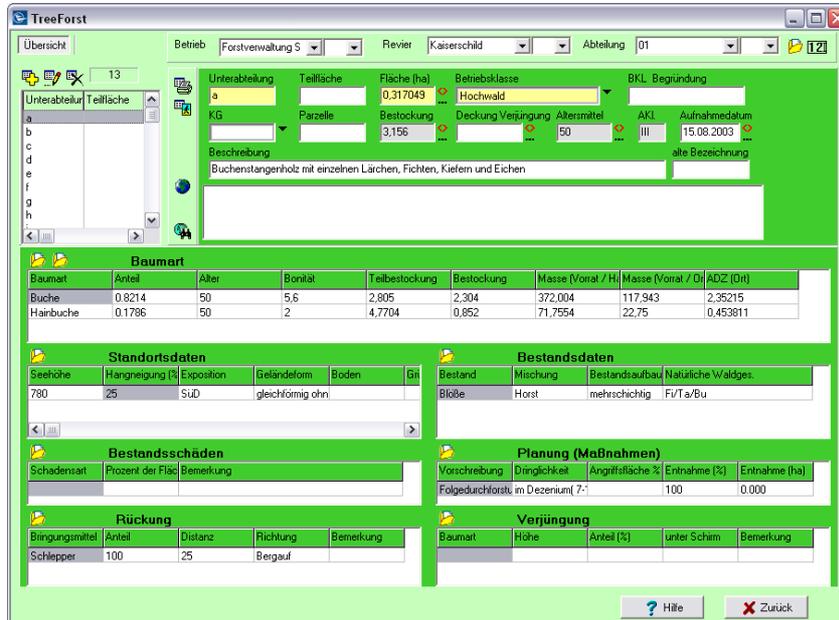
Um die berechneten Daten vom „*Hiebsatz*“ aufzulisten, klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Button.



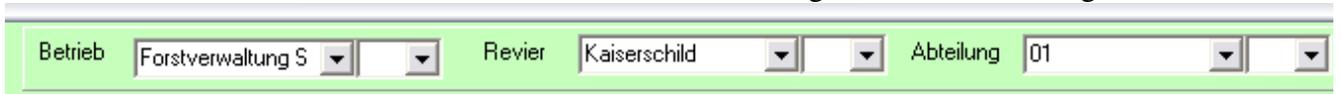
ADZ nach Hochzeit, lfz nach Betriebsklasse, lfz nach Holzart, Bonität Betriebsklasse, Bestockung nach Betriebsklasse und Bestockung nach Holzart können wie in den Punkten 5.1.1. bis 5.1.12. beschriebene Vorgangsweise abgerufen werden.

5.5. Berechnung Unterabteilungsblatt (optional)

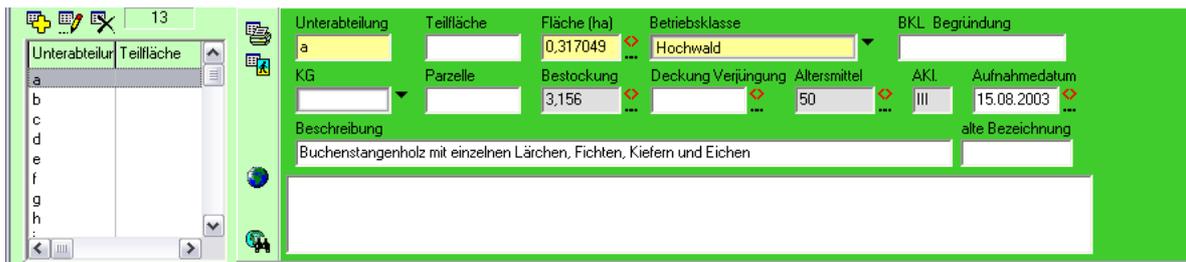
Mit der Menüfunktion Berechnung *Unterabteilungsblatt* kann jede Unterabteilung separat berechnet werden.



Wählen Sie in der Menüleiste den Betrieb, das Revier und die gewünschte Abteilung aus.



Es erscheinen nun die eingetragenen Unterabteilungen mit den dazugehörigen Bestandesdaten.



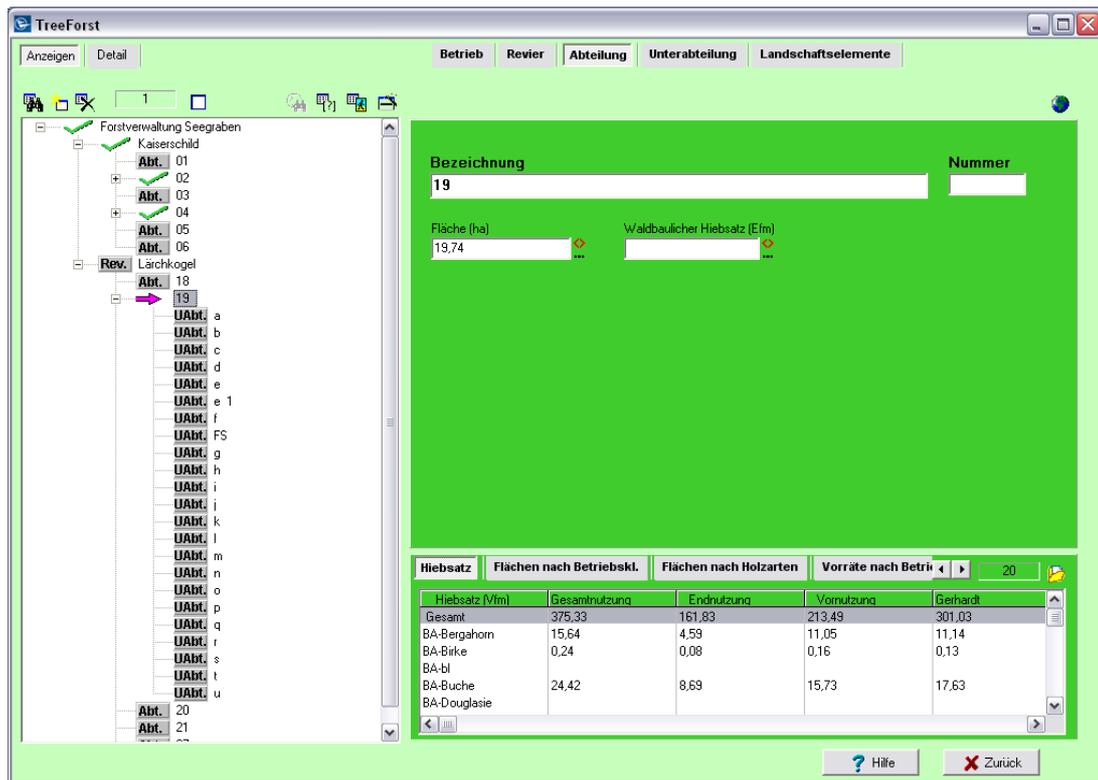
Wählen Sie eine Unterabteilung aus (z.B.: Abt. 27 c). Um die Berechnung zu starten klicken Sie mit der linken Maustaste auf den **Berechnen** Button. Die errechneten Daten werden anschließend in Form von Tabellen aufgelistet.

Baumart								
Baumart	Anteil	Alter	Bonität	Teilbestockung	Bestockung	Masse (Vorrat / H)	Masse (Vorrat / Dr)	ADZ (Ort)
Buche	0.8214	50	5,6	2,805	2,304	372,004	117,943	2,35215
Hainbuche	0.1786	50	2	4,7704	0,852	71,7554	22,75	0,453811

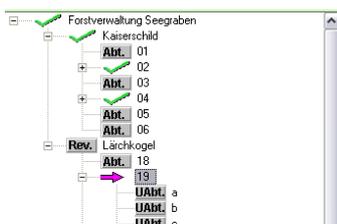
5.6. Thematische Karten

Mit den *Thematischen Karten* können Sie in die eingegebene Zahlen aus der Datenbank (wie z.B.: Hangneigungen, Altersklassen.....) graphisch im WinGIS- Projekt dargestellt.

Um die Eintragungen aus der Datenbank aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf das  **Fernglas**.



Hiebsatz	Flächen nach Betriebskl.	Flächen nach Holzarten	Vorräte nach Betr.	Gehardt
Gesamt	375,33	161,83	213,49	301,03
BA-Bergahorn	15,64	4,59	11,05	11,14
BA-Birke	0,24	0,08	0,16	0,13
BA-bl				
BA-Buche	24,42	8,69	15,73	17,63
BA-Douglasie				



Reviere, Abteilungen und Unterabteilungen können durch einen Klick mit der linken Maustaste abgerufen werden.

Auch bei diesem Untermenüpunkt können die eingegebenen Bestandesdaten in einem extra dafür erstellten Dialogfeld abgerufen werden.

Um eine Thematische Karte zu erstellen müssen Sie zuerst eine Verbindung mit dem WinGIS- Projekt herstellen. Dazu klicken Sie mit der linken Maustaste auf das **WinGIS Symbol**.



Es erscheint die Revierkarte.

Erklärung der Button

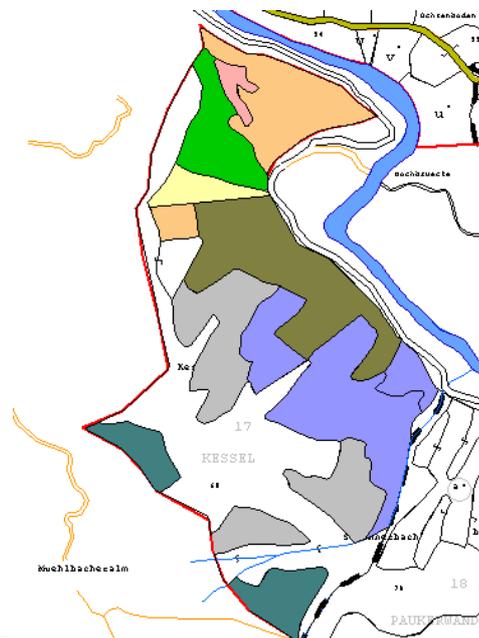
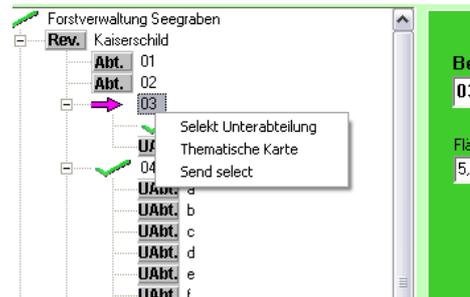
	Symbol	Bedeutung
		Start Wizard, damit können Betriebe und Abteilungen dem Betrieb hinzugefügt werden.
		Doc Manager wird gestartet
		Monitoring, durch Selektieren einer Abteilungsfläche im WinGIS und einen Klick auf den Button werden die Bestandesdaten in der Datenbank aufgelistet.
		Automonitoring, durch Aktivierung des Buttons und Selektion einer Abteilungsfläche im WinGIS werden die Bestandesdaten automatisch durch die Datenbank aufgelistet.
		Deselektieren, selektierte Flächen im WinGIS werden durch einen Klick auf dem Button deselektiert.
		Durch einen Klick auf den Button wird das gesamte WinGIS- Projekt dargestellt.
		Selekt Zoom, dadurch werden markierte Flächen auf Bildschirmgröße gezoomt.
		Die Karte kann am Bildschirm verschoben werden.

Es können nur jene Daten graphisch dargestellt werden, die Sie in der Konfiguration Thematische Map definiert haben.

Vorgangsweise :

Markieren Sie eine Abteilung und betätigen Sie die rechte Maustaste. Es erscheint ein Auswahlfenster. Wählen Sie den Menüpunkt Tematic Map aus. Es erscheint ein Menüfenster, mit jenen Auswahlpunkten, die Sie konfiguriert haben.

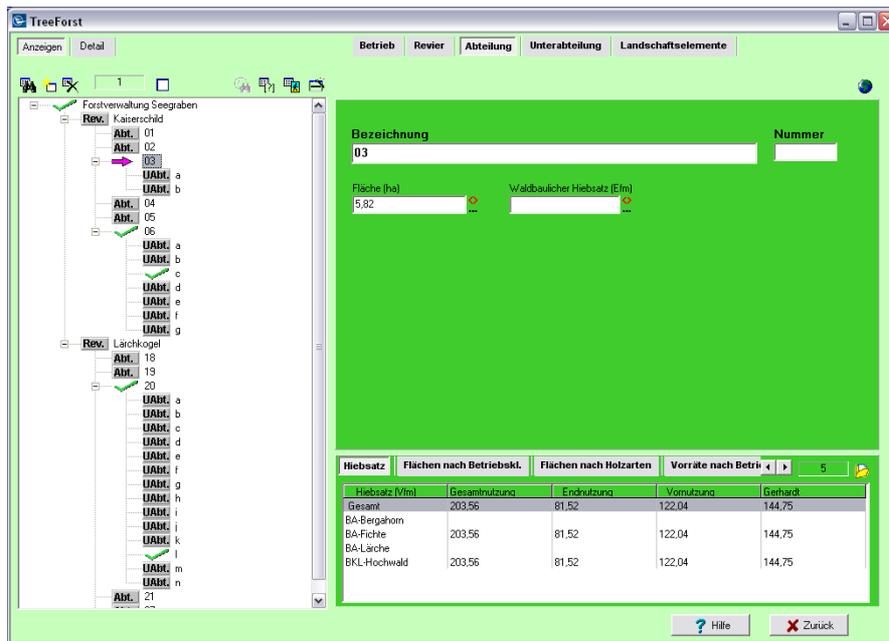
Wählen Sie den gewünschten Punkt aus und bestätigen Sie diese Auswahl mit der **O.K.- Taste**. Im WinGIS Projekt werden die Flächen mit den vordefinierten Farben ausgefüllt.



5.7. Abfragen

Bei einer *Abfrage* wird im Gegensatz zu Thematischen Karten nicht Zahlen, sondern Variablen, wie zum Beispiel Rücketypen, Bodentypen..... graphisch dargestellt.

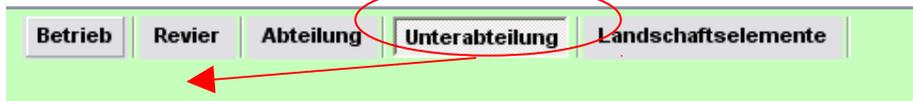
Um die Eintragungen aus der Datenbank aufzulisten klicken Sie mit der linken Maustaste auf das  *Fernglas*.



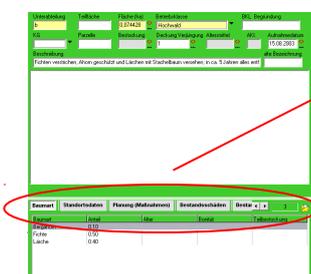
Um eine Abfrage zu starten müssen Sie zuerst eine Verbindung mit dem WinGIS- Projekt herstellen. Dazu klicken Sie mit der linken Maustaste auf das *WinGIS Symbol* . Es erscheint die Revierkarte

Vorgangsweise zum Erstellen einer Abfrage :

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf den  *Clean- Button* um die Auflistungen der Betriebe zu entfernen.



Um einen Abfrage von einer Unterabteilung zu starten klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Menübutton Unterabteilung. Das Eingabefenster sieht wie folgt aus:



Im Menüfenster können *Baumarten*, *Standortsdaten*, *Planungen*, *Bestandeschäden* und *Bestandesdaten* aus der bestandesweisen Taxation abgefragt werden.

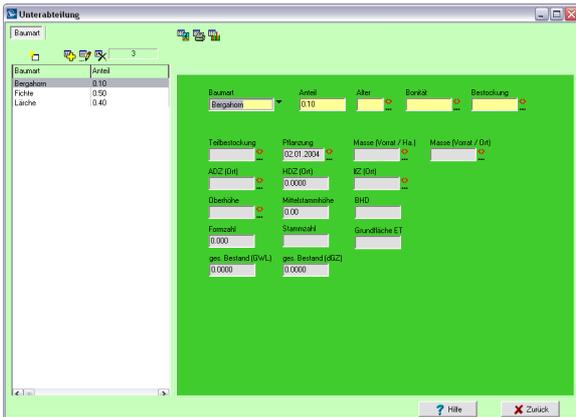
Beispiel für eine Abfrage der Baumart Zirbe :



Wählen Sie im rechtem unterem Feld den **Button Baumart** aus.

Open- Button.

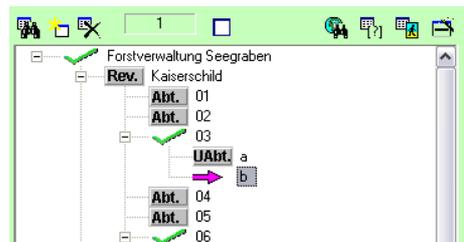
Klicken Sie mit der linken Maustaste auf den



Es erscheint folgendes Fenster:

Geben Sie die gewünschte Baumart (Zirbe) in das Auswahlfenster ein. Um in das Hauptmenü zurück zukommen, betätigen Sie die Taste.

Betätigen Sie das **Fernglas**. Dadurch Unterabteilungen aufgelistet, wo die Zirbe als vorkommt.

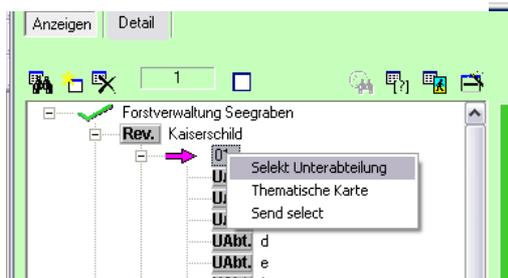


werden jene Baumart

Um die Flächen mit den vorkommenden WinGIS zu selektieren klicken Sie mit der Maustaste auf eine beliebige Abteilung.

Baumarten im rechten

Klicken Sie anschließend mit der linken Maustaste auf die Option

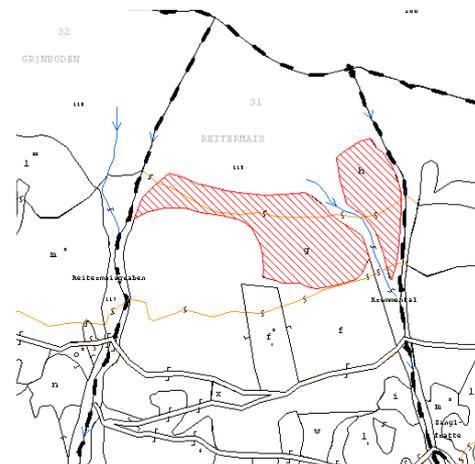


Dadurch werden jene Unterabteilungen selektiert, in denen die Zirbe als Baumart vorkommt.

WinGIS unter einem Layer mit dem Namen Zirbe legen.

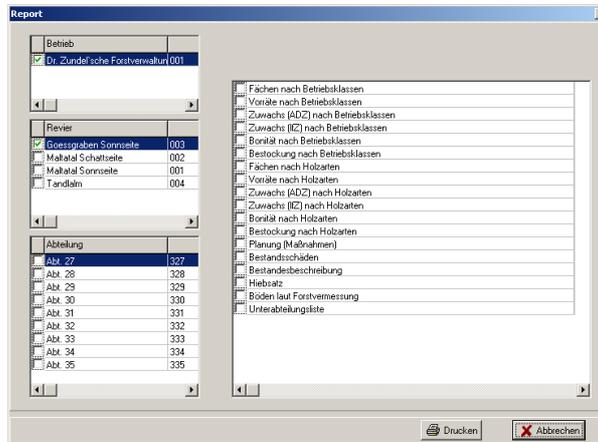
Die selektierten Flächen können Sie anschließend im

Dieser Vorgang wiederholt sich so oft, bis sie alle Abteilungen im WinGIS selektiert und auf einen Layer gespeichert haben.

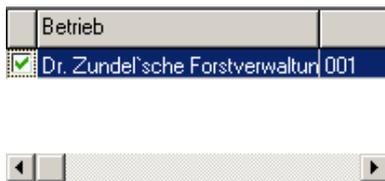


5.8. Berichte

Mit dem Menüpunkt **Berichte** können Sie die gesamten eingegebenen Daten in Form eines Word-Dokumentes ausdrucken.

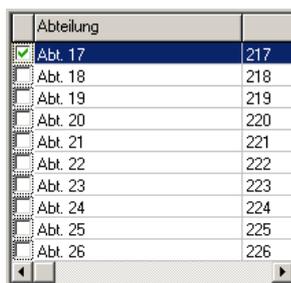


Vorgangweise zum Erstellen eines Berichtes :



Wählen Sie im Fenster „**Betrieb**“ den gewünschten Betrieb aus.

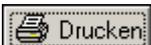
Im Fenster **Revier** haken Sie mit der linken Maustaste das gewünschte Revier an.



Im Fenster „**Abteilungen**“ wählen Sie die zu druckende Abteilung mit Anhaken aus.

Anschließend wählen Sie noch den gewünschten **Inhalt** des Dokumentes aus.



Um die ausgewählten Daten in ein **Word-Dokument** zu bringen bestätigen Sie die  Eingaben mit dem Button.

Im Word wird folgendes Dokument erstellt :

5.8.1. Ausdruck eines Bestandesblattes

Betrieb: **001** **Dr. Zundel`sche**
Forstverwaltung
 Revier: **003** **Goessgraben Sonnseite**

Abteilung: 327 **Abt. 27** **Unterabteilung: a** **Teilfläche:1**

BKL: Schutzwald im Ertrag UZ: 140 Fläche:0,42

Nutzungsart Forst
 Exposition NW Boden: Braunerde Seehöhe: 1200
 Waldtyp Heidelbeere Neigung: 60 Grundgestein: Urgestein
 Gründigkeit tief Wasservers: mittel Bringungsbes.: Seilkran bergab
 Geländeverh Mittelhang

Endnutzung	Anteil	Kosten	Vornutzung	Anteil	Kosten
Bringungs- Klassen: Erntekosten Endnutzung			Bringungs- Klassen: Erntekosten Vornutzung		

Bestockung: 1,11

Baumart	BA Anteil	Alter	Bonität	Qualität	Ernteverlust
Fichte - Hochgebirge	0,5	36	6		
Lärche - Schweiz	0,4	36	7		
Kiefer - Litschau	0,1	36	5		

Baumart	Vorrat				Zuwachs		
	Vfm/ha	Vfm am Ort	Efm/ha	Efm am Ort	ADZ am Ort	LFZ am Ort	DGZ am Ort
Fichte - Hochgebirge	27,28	35,19			0,93	2,41	2,02
Lärche - Schweiz	41,79	53,91			1,49	3,67	5,36
Kiefer - Litschau	6,08	7,84			0,21	0,51	2,63

Erforderliche Maßnahmen:

Kahlhieb

Durchgeführte Maßnahmen:

Durchforstung

Beschreibung: